

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Первый заместитель министра  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики

М.Н. Кушаков

« 17 » 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ректора ГОУВПО  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

К.Н. Маренич

« 08 » 2017 г. № 293-13

**ПРАВИЛА**

**перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Донецк – 2017

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Первый заместитель министра  
образования и науки  
Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_ М.Н. Кушаков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ректора ГОУВПО  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«\_08\_»\_08\_.2017 г. № 293-13  
\_\_\_\_\_ К.Н. Маренич

**ПРАВИЛА**

**перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие «Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Правила) составлены на основании части 2 статьи 27 главы 3, пунктов 13, 15, 16 части 1 и части 9 статьи 31 главы 4, статьи 59 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета № I-233П-НС от 19.06.2015 г.), с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 . № 111-НС; «Правил перевода, отчисления и восстановления аспирантов в организациях и учреждениях, осуществляющих подготовку научно-педагогических кадров», утвержденных приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 05.09.2016 г. № 897, зарегистрированных в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 23.09.2016 г. под № 1588, и других нормативных правовых актов, регулирующих отношения в этой сфере.

1.2. Правила устанавливают:

1) требования к процедуре перевода аспирантов из ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – ДОННТУ, Университет) в другие организации и учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным профессиональным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – организации), и обратно, а также к процедуре перевода аспирантов внутри ДОННТУ с одной образовательной профессиональной программы на другую или перевода с одной формы обучения на другую;

2) основания и порядок отчисления аспирантов из Университета по инициативе аспиранта, по инициативе ДОННТУ, по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета;

3) основания и порядок восстановления аспирантов в Университете.

1.3. Структурное подразделение «Докторантура, аспирантура» (далее – СП «Докторантура, аспирантура») ДОННТУ объявляет количество вакантных мест по каждому году обучения, по каждому направлению подготовки с целью предоставления возможности восстановления ранее отчисленным обучающимся (в течение десяти лет после отчисления), а также перевода обучающихся из других организаций или внутри Университета и размещает эту информацию на сайте ДОННТУ. На сайте Университета должны содержаться сведения о вакантных местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и о местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам.

1.4. Перевод обучающихся из аспирантуры одной организации в аспирантуру другой, восстановление в аспирантуре Университета на

обучение за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики осуществляются на вакантные места, которые определяются как разница между контрольными цифрами приёма и фактическим количеством обучающихся за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики по образовательной профессиональной программе, соответствующей формы обучения, на соответствующем курсе, а также по предварительному заявлению от обучающихся в счёт контрольных цифр приёма следующего учебного года.

Заявления от желающих из других организаций продолжить обучение в аспирантуре ДОННТУ по переводу или на восстановление в аспирантуре Университета должны подаваться в установленные сроки для формирования заявки на обучение в аспирантуре на следующий учебный год.

Информация о сроках подачи заявлений, сведения о вакантных местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и о местах с оплатой стоимости обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц, размещается на сайте Университета.

1.5. Количество вакантных мест для перевода и на восстановление аспирантов в организации по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами определяется с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации и в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

## **II. Перевод аспирантов**

2.1. Аспиранты могут быть переведены на обучение без изменения либо с изменением образовательной профессиональной программы, и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (безоплатной основы), за счет средств физических и (или) юридических лиц (платной основы)).

При переводе из другой образовательной организации в Университет за аспирантами сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне профессионального образования.

2.2. Перевод аспиранта с одной образовательной профессиональной программы на другую и перевод с одной формы обучения на другую внутри Университета, производится в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.3. Перевод обучающегося может производиться как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, так и на места с оплатой

стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Если количество вакантных мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной специальности, форме обучения) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:

- соответствие учебных планов специальностей (направлений подготовки) и отсутствие академической разницы по дисциплинам учебного плана в результате перевода (перехода);

- результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают кандидаты имеющие:

- большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты научных исследований на соискание ученой степени кандидата наук;

- большее количество авторских свидетельств;

- большее количество сданных кандидатских экзаменов;

- большее количество докладов, опубликованных по итогам конференций, в том числе и международных.

2.5. Перевод аспиранта для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной профессиональной программы аспирантуры на другую по всем формам обучения, а также при их смене, осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение 1). К заявлению прилагается удостоверение о сданных кандидатских экзаменах или справка об обучении (периоде обучения) (при наличии), копия индивидуального плана аспиранта (при переводе из других организаций). Заявление визируется руководителем структурного подразделения (кафедры, отдела), к которому прикреплен аспирант, и его научный руководитель. В случае перевода из другой организации к заявлению прилагается ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее обучение аспиранта, оценивается целесообразность продолжения научного исследования по прежней тематике, указывается предполагаемый научный руководитель.

2.6. При переводе из другой организации в Университет формируется аттестационная комиссия под председательством проректора по научной работе ДОННТУ, в состав которой включаются руководитель структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее обучение аспиранта, предполагаемый научный руководитель, заведующий СП «Докторантура, аспирантура» Университета. Комиссия проводит связанную с переводом

аттестацию посредством рассмотрения представленных документов, собеседования или в иной форме, выявляет академическую разницу в учебных планах, назначает сроки ликвидации академической разницы по дисциплинам учебного плана. По итогам аттестации составляется протокол (приложение 2), в дальнейшем хранящийся в личном деле аспиранта.

2.7. При положительном решении вопроса о переводе в ДОННТУ из другой организации аспиранту выдается справка установленного образца (приложение 3), которую аспирант предъявляет в организацию, где он обучается, с заявлением об отчислении (приложение 4) в связи с переводом в ДОННТУ и выдаче ему документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию.

2.8. При переводе из другой организации в Университет аспирант предоставляет комплект документов в соответствии с «Правилами приема в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре», а СП «Докторантура, аспирантура» Университета формирует личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе (приложение 1), удостоверение о сданных кандидатских экзаменах или справка об обучении (периоде обучения) (при наличии), документ об образовании (оригинал), протокол рассмотрения вопроса о переводе на заседании аттестационной комиссии (приложение 2) и другие материалы, формируемые в процессе перевода и последующего обучения.

2.9. Приказ о зачислении аспиранта в порядке перевода издается ректором Университета с указанием специальности или направления подготовки, формы обучения и источника финансирования. При наличии академической разницы указывается перечень дисциплин, практик, подлежащих изучению, их объем и сроки ликвидации академической разницы.

2.10. При переводе с одного направления подготовки на другое, с одной формы обучения на другую при успешном прохождении аттестации, связанной с переводом, аспирант подает заявление (приложение 5) с визой руководителя структурного подразделения (кафедры, отдела), к которому прикреплен аспирант, и его научного руководителя.

2.11. Для проведения аттестации, связанной с переводом с одного направления подготовки на другое, с одной формы обучения на другую внутри Университета формируется аттестационная комиссия под председательством проректора по научной работе, в состав которой включаются руководитель структурного подразделения (кафедры, отдела), к которому прикреплен аспирант, научный руководитель, заведующий СП «Докторантура, аспирантура» Университета. Комиссия проводит аттестацию посредством рассмотрения представленных документов, собеседования или иной формы, выявляет академическую разницу в учебных планах, назначает

сроки ликвидации академической разницы по дисциплинам учебного плана. При положительном решении аттестационной комиссии издается приказ ректора о переводе с одного направления подготовки на другое, с одной формы обучения на другую. В приказе при необходимости может содержаться запись о ликвидации разницы в учебных планах. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта.

2.12. Приказ о переводе на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц издается после заключения нового договора на обучение.

Оплата стоимости обучения осуществляется в соответствии с договором, заключенным сторонами.

2.13. После издания приказа о переводе аспирант в течение 14 календарных дней вносит исправления в индивидуальный учебный план и вместе с темой диссертации, утвержденной предыдущей организацией, представляет его на утверждение в СП «Докторантура, аспирантура» Университета.

### **III. Отчисление аспирантов**

3.1. Аспиранты отчисляются из Университета приказом ректора.

3.2. Отчисление из числа аспирантов Университета производится:

- 1) в связи с успешной досрочной защитой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в диссертационном совете;
- 2) в связи с завершением освоения образовательной профессиональной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- 3) в связи с окончанием срока аспирантской подготовки;
- 4) досрочно (до завершения обучения) по основаниям, установленным пунктом 3.3 настоящих Правил.

3.3. Досрочное (до завершения обучения) отчисление из числа аспирантов организации может осуществляться в следующих случаях:

- 1) по инициативе аспиранта:
  - по собственному желанию;
  - в связи с переводом в другую организацию;
- 2) по инициативе Университета:
  - за академическую неуспеваемость;
  - за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта;
  - за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии;
  - за пропуски учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество пропусков учебных занятий, за которое обучающийся может быть отчислен, составляет 70 % от общего количества занятий);

- в случае если аспирант не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям в течении 14 календарных дней без уважительной причины;
- в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по причине нарушения аспирантом условий указанного договора (для аспирантов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта незаконное зачисление в организацию (в том числе за предоставление заведомо подложных документов);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации:

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3.4. В случае завершения обучения в связи с успешной досрочной защитой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в диссертационном совете основанием для издания приказа ректора об отчислении является решение диссертационного совета о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук.

Датой отчисления является дата, следующая за днем защиты диссертации.

3.5. Лицам, завершившим освоение образовательной профессиональной программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается:

- документ об окончании аспирантуры ДонНТУ, форма и содержание которого регламентируются отдельным локальным актом ДОННТУ;
- выписка из протокола заседания научного семинара (пункт 5.2.2. «Типового регламента представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в советах на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики под № 894 от 15 декабря 2015 года, зарегистрированным Министерством юстиции под № 857 от 28 декабря 2015 года);
- заключение Университета по диссертации (пункт 3.4 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 г. № 2-13; пункт 5.1.2 Типового регламента, приложение 7); «Порядок подготовки и выдачи заключения по диссертации, выполненной в ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет» (Распоряжение ректора ДонНТУ от 21.09.2016 г. № 48).



После прохождения итоговой аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения образовательной профессиональной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся Университета.

Аспиранту – выпускнику Университета, завершившему обучение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа об образовании, на основании которого аспирант был зачислен в ДОННТУ, и все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.6. В том случае, если аспирант не был допущен к итоговой аттестации, или не прошел успешно итоговую аттестацию, но отчисляется из Университета в связи с окончанием срока аспирантской подготовки, ему выдается справка о пребывании в аспирантуре ДонНТУ с указанием сроков пребывания в аспирантуре, программы аспирантуры, в соответствии с которой велась подготовка, темы диссертационной работы, сданных кандидатских экзаменах.

3.7. В случае отчисления аспиранта из Университета досрочно по собственному желанию, или в связи с переводом в другую организацию, основанием для издания приказа ректора об отчислении является заявление аспиранта (его законного представителя).

Отчисление в указанных случаях производится, как правило, в срок не более 14 календарных дней с момента подачи соответствующего заявления (приложение 1).

3.8. В случае досрочного отчисления аспиранта из Университета по инициативе Университета основанием является докладная записка заведующего СП «Докторантура, аспирантура» ДОННТУ. В докладной записке указываются основания отчисления, предусмотренные Уставом организации, настоящими Правилами и конкретные причины отчисления.

К докладной записке прилагаются служебная записка научного руководителя, завизированная руководителем структурного подразделения (кафедры, отдела), к которой прикреплен аспирант, или выписка из протокола заседания данного подразделения, содержащая отрицательное заключение по промежуточной аттестации аспиранта, объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления или акт об отказе предоставить объяснение (акт о непредоставлении объяснения).

Отчисление аспиранта производится, как правило, в срок не более 14 календарных дней с момента подачи соответствующей докладной записки.

3.9. Не допускается отчисление аспирантов по инициативе Университета во время их болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.10. Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

3.11. Если аспирантом (его законным представителем) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении.

3.12. При досрочном отчислении лицу, отчисленному из Университета, выдается справка об обучении (периоде обучения) в аспирантуре ДонНТУ с указанием сроков пребывания в аспирантуре, программы аспирантуры, в соответствии с которой велась подготовка, темы диссертационной работы, сданных кандидатских экзаменах, и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании (аспирантам, обучающимся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики).

#### **IV. Восстановление аспирантов**

4.1. В качестве аспиранта в Университет могут быть восстановлены лица, ранее обучавшиеся в аспирантуре ДОННТУ, а также лица, отчисленные из аспирантуры других организаций, имеющих государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в течение десяти лет после отчисления.

Восстановление производится на образовательную профессиональную программу, с которой обучающийся был отчислен, или близкую по содержанию образовательную профессиональную программу аспирантуры.

Аспирант, отчисленный из организации и не прошедший первую промежуточную аттестацию, не может быть восстановлен.

Восстановление аспирантов для продолжения образования осуществляется приказом ректора Университета на основании личного заявления гражданина (приложение б), представления заведующего СП «Докторантура, аспирантура» ДОННТУ и результатов аттестации.

Заявление пишется на имя ректора Университета и подается заведующему СП «Докторантура, аспирантура» ДОННТУ с указанием даты и причины отчисления, направления подготовки (направленности), формы обучения и вида финансирования обучения (за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (на безоплатной основе), за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе)). К заявлению прилагается справка об обучении (академическая справка), документ об образовании (копия), при их отсутствии аттестационная комиссия рассматривает документы аспиранта из личного дела аспиранта.

К заявлению на восстановление прилагается ходатайство руководителя структурного подразделения Университета, в котором предполагается дальнейшее обучение аспиранта, оценивается целесообразность продолжения научного исследования по прежней тематике, указывается предполагаемый научный руководитель.

4.2. Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотрено для лиц, отчисленных из организации по уважительным причинам, при наличии на соответствующем году обучения вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и с сохранением прежних условий обучения.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, лицу может быть предложено восстановиться в Университет на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

4.3. Аспирант, отчисленный из ДОННТУ по инициативе Университета, может быть восстановлен при наличии вакантных мест по представлению ректора или проректора по научной работе.

Восстановление может производиться в течение десяти лет с момента отчисления при условии принятия такого решения ректором.

4.4. В случае восстановления в аспирантуру ДОННТУ лицу, отчисленному из другой организации, необходимо представить комплект документов в соответствии с «Правилами приема в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ».

В случае восстановления аспиранта из другой организации структурным подразделением «Докторантура, аспирантура» ДОННТУ формируется личное дело аспиранта в соответствии с «Правилами приема в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ».

4.5. Восстановление возможно при отсутствии академической задолженности, за исключением академической разницы по дисциплинам учебного плана, действующего по данному направлению, и учебного плана, по которому обучался аспирант до отчисления. Несоответствие учебных планов и перечень дисциплин, подлежащих сдаче, определяет СП «Докторантура, аспирантура» ДОННТУ. Данные дисциплины вносятся в индивидуальный план аспиранта.

4.6. Ликвидация академической разницы по дисциплинам учебного плана или академической задолженности для аспирантов, обучающихся с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или)

юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.7. В случае если программа аспирантуры, по которой обучающийся проходил обучение и был отчислен из организации не реализуется в ДОННТУ, Университет имеет право по заявлению аспиранта восстановить его на близкую по содержанию образовательную профессиональную программу аспирантуры.

4.8. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ДОННТУ по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об их обучении в Университете на новых условиях.

4.9. Аспирант, восстановленный в Университет, в течение 15 дней составляет индивидуальный план, согласовывает его с научным руководителем и представляет на утверждение заведующему СП «Докторантура, аспирантура» Университета.

Приложение 1  
к «Правилам перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по  
программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(п. 2.5, п. 2.8, п. 3.7)

Ректору ГОУВПО «ДОННТУ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ректора/директора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (данные паспорта)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес по прописке)

\_\_\_\_\_ (фактический адрес проживания)

### Заявление

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, из которой осуществляется перевод)

в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» на \_\_\_\_ курс очной (заочной) формы обучения на  
место \_\_\_\_\_

(финансируемое из средств Республиканского бюджета ДНР или с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или)  
юридическими лицами)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления)

В настоящее время являюсь аспирантом \_\_\_\_\_  
(наименование организации, из которой осуществляется перевод)

\_\_\_\_\_ года обучения очной (заочной) формы обучения направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование направления с указанием по номенклатуре)

на месте \_\_\_\_\_  
(финансируемое из средств Республиканского бюджета ДНР или с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или)  
юридическими лицами)

Прошу Вас при осуществлении процедуры моего перевода перезачесть мне учебные  
дисциплины, изученные в период обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, из которой осуществляется перевод)

в соответствии со справкой об образовании.

Дата

Подпись

Приложение 2  
к «Правилам перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по  
программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(п. 2.6, 2.8)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

г. Донецк

**Протокол  
заседания аттестационной комиссии**

Председатель - \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Секретарь - \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

- \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

- \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

- \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Аттестационная комиссия осуществила процедуру аттестации аспиранта  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта) \_\_\_\_\_, представившего заявление с просьбой о  
его зачислении в аспирантуру в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, из которой осуществляется перевод)  
на \_\_\_\_\_ курс очной (заочной) формы обучения на место \_\_\_\_\_

(финансируемое из средств Республиканского бюджета ДНР или с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или)  
юридическими лицами)

по направлению \_\_\_\_\_  
(наименование направления с указанием по номенклатуре)

Аттестация проведена путем собеседования и рассмотрения справки об образовании  
аспиранта.

По вопросу продолжения обучения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта) \_\_\_\_\_ по  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, аттестационная  
комиссия решила:

1. Перезачесть \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта ) \_\_\_\_\_ дисциплины, изученные в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, из которой осуществляется перевод)

и соответствующие учебному плану направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование направления с указанием по номенклатуре)

в следующем объеме:

- \_\_\_\_\_

(перечень дисциплин с указанием часов, полученной оценки по итогу (экзамен, зачет))

2. Установить срок ликвидации академической задолженности до \_\_\_\_\_, возникшей ввиду разницы в учебных планах по следующим дисциплинам:

- \_\_\_\_\_

(перечень дисциплин с указанием часов)

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение 3  
к «Правилам перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по  
программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(п. 2.7)

Угловой штамп  
организации

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он (она) на  
(Ф.И.О. аспиранта)  
основании личного заявления был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые  
успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом в аспирантуру ГОУВПО «ДОННТУ» для  
продолжения образования по программе аспирантуры по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (наименование направления с указанием по номенклатуре)  
после предъявления документа об образовании и справки об образовании.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.



Приложение 4  
к «Правилам перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по  
программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(п.2.7)

Ректору ГОУВПО «ДОННТУ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ректора/директора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(данные паспорта)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес по прописке)

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания)

### Заявление

Прошу Вас отчислить меня из аспирантуры ГОУВПО «ДОННТУ»  
в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отчисления)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 5  
к «Правилам перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по  
программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(п. 2.10)

Ректору ГОУВПО «ДОННТУ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ректора)

Аспиранта группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня со \_\_\_\_\_ курса очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
(финансируемое из средств Республиканского бюджета ДНР или с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления с указанием по номенклатуре)

на \_\_\_\_\_ курс очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(финансируемое из средств Республиканского бюджета ДНР или с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами)

на направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления с указанием по номенклатуре)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 6  
к «Правилам перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по  
программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(п. 4.1)  
Ректору ГОУВПО «ДОННТУ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ректора/директора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(данные паспорта)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес по прописке)

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания)

### Заявление

Прошу восстановить меня в состав аспирантов \_\_\_\_\_ года очной (заочной)  
формы обучения направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование направления с указанием по номенклатуре)

на место \_\_\_\_\_

(финансируемое из средств Республиканского бюджета ДНР или с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами)

Ранее обучался в \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

на \_\_\_\_\_ курсе очной (заочной) формы обучения направления подготовки

\_\_\_\_\_  
(наименование направления с указанием по номенклатуре)

на месте, \_\_\_\_\_

(финансируемое из средств Республиканского бюджета ДНР или с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами)

был отчислен в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отчисления, с указанием номера и даты приказа об отчислении)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аттестации педагогических,  
научно-педагогических и научных кадров  
Министерства образования и науки

И.П. Масюченко

Проректор по научной работе

Ю.Ф. Булгаков

Начальник юридического отдела

А.И. Билибин

Зав. докторантурой, аспирантурой

Б.П. Макогон

Утверждено Ученым советом ДонНТУ 30 июня 2017 года (протокол № 7).

Приложение 6  
к «Правилам перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по  
программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

(п. 4.1)

Ректору ГОУВПО «ДОННТУ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ректора/директора)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)\_\_\_\_\_  
(данные паспорта)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес по прописке)\_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания)**Заявление**

Прошу восстановить меня в состав аспирантов \_\_\_\_\_ года очной (заочной)  
формы обучения направления подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления с указанием по номенклатуре)

на место \_\_\_\_\_

(финансируемое из средств Республиканского бюджета ДНР или с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами)

Ранее обучался в \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

на \_\_\_\_\_ курсе очной (заочной) формы обучения направления подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления с указанием по номенклатуре)

на месте, \_\_\_\_\_

(финансируемое из средств Республиканского бюджета ДНР или с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами)

был отчислен в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отчисления, с указанием номера и даты приказа об отчислении)

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела аттестации педагогических,  
научно-педагогических и научных кадров  
Министерства образования и науки

И.П. Масюченко

Проректор по научной работе

Ю.Ф. Булгаков

Начальник юридического отдела

А.И. Билибин

Зав. докторантурой, аспирантурой

Б.П. Макогон

Утверждено Ученым советом ДонНТУ 30 июня 2017 года (протокол № 7).