

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО
«Донецкий национальный
технический университет»
(протокол № 9 от 22.12.2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО
«Донецкий национальный
технический университет»
от «29» 12. 2023 г. № 363-13

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК,
ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке утверждения темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта» определяет порядок утверждения темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Положение, программа аспирантуры, ДонНТУ, Университет).

1.2. Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения в структурных подразделениях ДонНТУ, ответственных за организацию и реализацию программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

– постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30 ноября 2021 № 2122;

– постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения учёных степеней» от 24 сентября 2013 № 842 (ред. от 11 сентября 2021);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20 октября 2021 № 951;

– Уставом ДонНТУ.

1.4. Не позднее **30 дней** после зачисления на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров аспиранту назначается

научный руководитель, утверждается **индивидуальный план работы**, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также **тема диссертации** в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ДонНТУ.

Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяются локальным актом ДонНТУ.

Тема диссертации в процессе освоения программы аспирантуры может быть изменена, что отражается в индивидуальном плане работы.

1.5. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе:

- плана научной деятельности программы аспирантуры, в котором определены: примерный план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспиранта;

- учебного плана программы аспирантуры, в котором определено распределение осваиваемых дисциплин и практики по курсам обучения.

1.6. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется научным руководителем совместно с аспирантом.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

1.7. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из

ДонНТУ.

1.8. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

1.9. В случае досрочного освоения аспирантом программы аспирантуры и выполнения индивидуального плана работы по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным актом ДонНТУ, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Тема диссертации рассматривается на заседании кафедры, сотрудником которой является потенциальный научный руководитель аспиранта. При рассмотрении должны присутствовать доктора и (или) кандидаты наук по профилю рассматриваемой тематики (имеющие ученую степень доктора и (или) кандидата наук по соответствующей научной специальности или имеющие за последние три года не менее трех публикаций по соответствующей научной специальности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях.

2.2. Тему диссертации предлагает потенциальный научный руководитель с учетом её актуальности, научной новизны и практической значимости.

При выборе темы диссертации аспиранта следует учитывать научные направления кафедры, а так же научные интересы аспиранта.

2.3. В случае принятия кафедрой положительного решения по результатам обсуждения, тема диссертации рассматривается на заседании совета факультета.

2.4. В случае принятия советом факультета положительного решения, выписка из протокола заседания кафедры, выписка из протокола заседания совета факультета (Приложения 1, 2) передаются в отдел докторантуры и аспирантуры.

2.5. В случае принятия советом факультета отрицательного решения кафедра с учетом замечаний и рекомендаций совета факультета обязана пересмотреть и представить на утверждение новую тему диссертации. Повторное обсуждение проводится в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 - 2.4 настоящего Положения.

2.6. Выписки из протокола заседания кафедры и протокола заседания совета факультета, на которых было принято решение о рекомендации к утверждению темы диссертации аспиранта, передаются в отдел докторантуры и аспирантуры в

течение 20 дней с даты начала реализации программы аспирантуры.

2.7. Отдел докторантуры и аспирантуры после получения информации формирует сводные данные о выбранных темах диссертаций для рассмотрения тем диссертаций аспирантов на Ученом совете Университета.

2.8. Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук утверждается решением Ученого совета Университета.

3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. При необходимости внесения изменений в формулировку темы диссертации новая формулировка рассматривается и утверждается в порядке, установленном пунктами 2.1 - 2.8 настоящего Положения.

3.2. Изменение темы диссертации возможно на протяжении всего срока обучения.

4. СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

Индивидуальный план работы аспиранта (Приложение 3) включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку, обосновывающую выбор темы диссертации;
- общий план работы аспиранта на весь период обучения, включающий в себя:
 - индивидуальный план научной деятельности;
 - индивидуальный учебный план;
 - план работы аспиранта с распределением по годам обучения и отметкой о выполнении соответствующих видов работ по результатам промежуточной аттестации;
- общие выводы об обучении в аспирантуре;
- развернутый план диссертации (Приложение 4).

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

5.1. Индивидуальный план работы разрабатывается аспирантом на кафедре и согласовывается с назначенным ему научным руководителем.

Индивидуальный план работы аспиранта оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе докторантуры и аспирантуры в личном деле аспиранта. Второй экземпляр находится в личном пользовании аспиранта.

5.2. Аспирант совместно с назначенным ему научным руководителем составляет и вносит в индивидуальный план пояснительную записку, обосновывающую выбор темы диссертации, её актуальность и научную новизну и предварительный развернутый план диссертации.

5.3. Индивидуальный план работы составляется на весь период освоения программы аспирантуры с разбивкой по годам обучения. При необходимости в дальнейшем в индивидуальный план работы могут быть внесены корректировки, не противоречащие локальным актам ДонНТУ.

5.4. Индивидуальный план работы подтверждается подписями аспиранта и его научного руководителя.

5.5. Индивидуальный план работы аспиранта рассматривается на заседании кафедры, сотрудником которой является научный руководитель аспиранта, и утверждается на заседании совета факультета.

5.6. Выписки из протокола заседания кафедры и протокола заседания совета факультета, на которых было принято решение об утверждении индивидуального плана работы аспиранта, передаются в отдел докторантуры и аспирантуры в течение 20 дней с даты начала реализации программы аспирантуры.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

6.1. Порядок осуществления контроля выполнения индивидуального плана работы аспиранта в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации определяются локальным актом ДонНТУ.

6.2. Текущий контроль выполнения индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель путём анализа

научной работы аспиранта, его участия в научно-практических конференциях, опубликованных аспирантом научных работ и проверки отдельных разделов и глав научно-исследовательской работы.

Контроль своевременного прохождения аспирантами промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане работы дисциплинам (модулям), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляет отдел докторантуры и аспирантуры.

6.3. По окончании каждого периода обучения (полугодие, год) аспирант формирует письменный отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности за отчетный период, который он представляет научному руководителю во время проведения промежуточной аттестации (Приложение 5).

6.4. По результатам промежуточной аттестации в индивидуальный план работы вносится информация о выполнении работы завершающегося года обучения (освоение дисциплин и практик индивидуального учебного плана, выполнение индивидуального плана научной деятельности), что подтверждается подписью аспиранта и научного руководителя, с указанием номера и даты протокола заседания кафедры, за которой закреплен аспирант, а также номера и даты протокола заседания совета факультета.

6.5. На завершающем этапе освоения процесс прохождения итоговой аттестации также отображается в индивидуальном плане работы.