

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО
«Донецкий национальный
технический университет»
(протокол № 5 от 23.06.2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО
«Донецкий национальный
технический университет»
от «31» 08. 2023 г. № 207-13

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 17.02.2013 г. №19-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность”;

- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет».

1.2. Настоящее Положение определяет условия и процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры) ФГБОУ

ВО «Донецкий национальный технический университет» (далее — Университет, ДонНТУ).

1.3. Обучающимся по программам аспирантуры (далее — аспиранты, обучающиеся) предоставляются академические права, предусмотренные ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — образовательная организация);
- перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня (далее соответственно — исходная организация, принимающая организация, вместе — организация) (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения);
- перевод для получения образования по другой научной специальности (в соответствии с разделом 3 настоящего Положения);
- перевод с платного обучения на бесплатное обучение (в соответствии с положением ДонНТУ о порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное);
- прекращение образовательных отношений с организацией (в соответствии с разделом 4 настоящего Положения)
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей программы аспирантуры (в соответствии с разделом 5 настоящего Положения).

1.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора ДонНТУ о приеме лица на обучение в Университет, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации или восстановления.

1.5. Образовательные отношения могут быть изменены в случае перевода аспиранта на обучение с одной программы аспирантуры на другую или при обучении по конкретной программе аспирантуры: при переводе с платного обучения на бесплатное, при переводе из одного учебного подразделения ДонНТУ (факультет, выпускающая кафедра) в другое.

1.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе аспиранта по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета (в том числе в случае ликвидации и (или) реорганизации учебных структурных подразделений).

1.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный ректором ДонНТУ. Если с аспирантом заключен договор об

оказании платных образовательных услуг, изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к указанному договору.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — за счет бюджетных ассигнований) осуществляется:

— при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования;

— в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральными государственными требованиями;

- при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, на соответствующем курсе по образовательной программе, на которые обучающийся хочет перевестись (далее - соответствующие бюджетные места).

Количество бюджетных мест в ДонНТУ, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы и соответствующего года обучения за счет бюджетных ассигнований.

2. Порядок перевода обучающихся по программам аспирантуры из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

— с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

— с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.3. Перевод обучающихся в ДонНТУ допускается только на очную форму обучения.

2.4. Перевод аспирантов осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод аспирантов осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по образовательной программе и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись (далее - соответствующие вакантные места).

Количество вакантных мест для перевода определяется ДонНТУ с детализацией по образовательным программам, курсам обучения, источникам финансирования.

Количество бюджетных мест в ДонНТУ, на которые может быть осуществлен перевод, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующего года обучения за счет бюджетных ассигнований.

Количество вакантных мест в ДонНТУ, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Университетом с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Если в ДонНТУ имеются соответствующие вакантные бюджетные места, то Университет обязан предложить аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований, в первую очередь вакантные бюджетные места. В случае отказа обучающегося или при отсутствии вакантных бюджетных мест, Университет вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней выдает справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой аттестации (далее — справка о периоде обучения).

В случае если аспирант ДонНТУ заявляет о желании перевестись в другую организацию, указанную справку о периоде обучения выдает Отдел докторантуры и аспирантуры.

2.6. Обучающийся, желающий быть переведенным в ДонНТУ, обращается в Отдел докторантуры и аспирантуры Университета и оформляет заявление на имя ректора (проректора) (Приложение 1).

2.7. К заявлению прилагается справка о периоде обучения в исходной организации, копия лицензии на право осуществления исходной организацией образовательной деятельности с приложением и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе — документы, необходимые для перевода).

2.8. ДонНТУ в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, рассматривает полученные документы в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения, а также определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

2.9. В случае если количество поданных заявлений о переводе больше количества вакантных мест для перевода, ДонНТУ проводит конкурсный отбор для выявления лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей программы аспирантуры.

2.10. В случае если принято решение о переводе аспиранта в ДонНТУ, Отдел докторантуры и аспирантуры Университета в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения выдает аспиранту справку о переводе (Приложение 2), которую аспирант представляет в исходную организацию.

2.11. Аспирант, желающий быть переведенным из ДонНТУ в другую организацию, подает в Отдел докторантуры и аспирантуры справку о переводе, выданную принимающей организацией, и заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 3) с визами научного руководителя и заведующего кафедрой, на которой осуществляется обучение.

Приказ об отчислении аспиранта ДонНТУ в связи с переводом в другую организацию готовит Отдел докторантуры и аспирантуры.

2.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого

указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

Аспиранту ДонНТУ, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, Отделом докторантуры и аспирантуры указанные документы выдаются лично или его доверенному лицу (при предъявлении выданной аспирантом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо направляется по его заявлению на его адрес или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.13. Аспирант ДонНТУ, отчисленный в связи с переводом, сдает в Отдел докторантуры и аспирантуры документы, подтверждающие обучение в ДонНТУ.

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом из другой организации, в течение 10 рабочих дней, предоставляет в ДонНТУ выписку из приказа об отчислении, справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией, и документ о предшествующем образовании (оригинал), если они не были направлены в ДонНТУ в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения.

2.15. Приказ о зачислении в связи с переводом аспиранта в ДонНТУ издает Отдел докторантуры и аспирантуры на основании следующих документов:

- заявления о зачислении в порядке перевода;
- документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке);
- свидетельства о признании иностранного образования;
- справки о периоде обучения в исходной организации;
- протокола аттестационной комиссии;
- выписки из приказа исходной организации об отчислении в порядке перевода в ДонНТУ;
- фотографий (2 шт.);
- ксерокопии паспорта, ИНН, СНИЛС.

В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения, аспирант должен предоставить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении аспиранта в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, и наименования кафедры, образовательной программы аспирантуры, направления подготовки, научной специальности, года обучения, формы

обучения, на которые переводится аспирант, а также о назначении научного руководителя.

В течение 30 дней утверждается тема диссертации, а также индивидуальный план работы аспиранта. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, индивидуальный план работы аспиранта утверждается с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

3. Порядок перевода аспирантов ДонНТУ с одной образовательной программы на другую

3.1. Перевод аспирантов ДонНТУ с одной образовательной программы на другую, осуществляется по личному заявлению аспиранта (Приложение 4) по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой, реализующей соответствующую программу аспирантуры, и на основании результатов аттестации в соответствии с установленной процедурой (раздел 6 настоящего Положения).

3.2. Перевод производится, как правило, после окончания очередного периода обучения (учебного года, семестра) во время каникул и не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.3. При переводе с одной программы аспирантуры на другую аспирантов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, перед изданием приказа о переводе заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Срок освоения программы аспирантуры определяется целым числом учебных семестров, завершающихся промежуточной аттестацией. При переводе с одной программы аспирантуры на другую началом обучения по новой образовательной программе, иной форме обучения считается начало семестра, в котором установлена первая промежуточная аттестация по новой образовательной программе, независимо от даты подачи заявления о переводе или заключения договора об оказании платных образовательных услуг (дополнительного соглашения к договору), издания приказа о переводе.

3.5. Перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую соответственно научным специальностям может осуществляться как внутри укрупненной группы научных специальностей, так и на специальность, входящую в другую группу научных специальностей.

Перевод аспирантов внутри укрупненной группы осуществляется независимо от наличия вакантных мест (при условии распределения бюджетных мест для Университета по укрупненным группам научных специальностей и проведении многопрофильного конкурса при приеме на обучение).

3.6. Перевод аспирантов осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующей программе аспирантуры на соответствующем году обучения, на которые аспирант хочет перевестись. Количество соответствующих вакантных мест определяется в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения.

При отсутствии вакантных бюджетных мест, Университет вправе предложить аспиранту перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В случае если заявлений от аспирантов, желающих перевестись на определенную программу аспирантуры, подано больше количества вакантных мест для перевода, ДонНТУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор для выявления лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей программы аспирантуры.

3.7. Заявление аспиранта о переводе с визами заведующего кафедрой и научного руководителя представляется в Отдел докторантуры и аспирантуры.

3.8. Аттестационная комиссия проводит аттестацию аспиранта по освоенным им в полном объеме структурным элементам учебного плана, соответствующим заявленной программе аспирантуры в соответствии с разделом б настоящего Положения, оформляет аттестационный протокол, представление на утверждение темы диссертации (в случае ее изменения при переводе).

3.9. Если по итогам аттестации из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, то аспиранту утверждается индивидуальный учебный график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности, не превышающий одного календарного года с даты перевода обучающегося.

3.10. Приказ о переводе аспиранта готовит Отдел аспирантуры и докторантуры на основании следующих документов:

- заявления аспиранта о переводе;
- протокола аттестационной комиссии;
- дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг (в случае, если аспирант обучается по договору об оказании платных образовательных услуг).

3.11. В приказе о переводе указывается научная специальность (программа аспирантуры), год и форма обучения, на которые аспирант хочет перевестись и научная специальность (программа аспирантуры), год и форма обучения, по которым аспирант обучается в настоящее время, а также назначается научный руководитель (в случае его изменения).

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе делается запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного графика ликвидации академической задолженности.

3.12. Общая продолжительность обучения аспиранта при переводе на места, финансируемые за счет федерального бюджета, не должна превышать срока обучения, установленного Университетом по конкретной программе аспирантуры и форме обучения, более, чем на один год при условии соблюдения требований к допустимому годовому объему трудоемкости, устанавливаемых федеральными государственными требованиями.

4. Порядок отчисления аспирантов ДонНТУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из ДонНТУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося:

- 1) в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, реализующую программы аспирантуры;
- 2) по собственному желанию;

б) по инициативе ДонНТУ:

1) в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава ДонНТУ, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных актов Университета;

2) в случае невыполнения обучающимся по программе аспирантуры обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана, индивидуального плана научной деятельности по неуважительной причине, в том числе наличия академической задолженности по истечении срока, установленного для ее ликвидации;

3) в случае, если обучающийся не прошел по неуважительной причине итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре или имеет по ее результатам неудовлетворительные результаты;

4) в случае невыхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

5) в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) в случае установления нарушения порядка приема в ДонНТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ДонНТУ:

1) в связи со смертью обучающегося или признания его по решению суда безвестно отсутствующим;

2) прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры;

Причины отчисления, указанные в подпункте 1) пункта 4.1 и подпунктов а) и в) пункта 4.2 считаются уважительными.

Причины отчисления, указанные в подпункте б) пункта 4.2 считаются неуважительными.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ДонНТУ об отчислении аспиранта из Университета. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора ДонНТУ об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из ДонНТУ.

4.5. Основания отчисления, установленные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения указывается в приказах об отчислении.

4.6. Отчисление обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с завершением обучения производится в случае успешного прохождения итоговой аттестации.

4.7. Обучающимся по программам аспирантуры после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах установленного срока освоения соответствующей программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с получением образования.

Ответственность за издание приказов об отчислении в связи с завершением обучения и о предоставлении обучающимся каникул по окончании обучения несет Отдел докторантуры и аспирантуры.

4.8. Отчисление аспиранта по собственному желанию производится на основании письменного заявления аспиранта об отчислении по собственному желанию (Приложение 5) с указанием причины отчисления. Заявление аспиранта с визами научного руководителя и заведующего кафедрой подается в Отдел докторантуры и аспирантуры, который в течение 3 рабочих дней после получения заявления готовит приказ об отчислении. **По собственному желанию не производится отчисление обучающихся, имеющих академическую задолженность.**

Если обучение осуществляется с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом, в случае отчисления по инициативе аспиранта изданию приказа об отчислении предшествует подписание соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

4.9. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 1) подпункта б) пункта 4.2. настоящего Положения производится в порядке, установленном **Положением о дисциплинарной комиссии ДонНТУ по рассмотрению нарушений Устава ДонНТУ, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил проживания в общежитиях аспирантами Университета.**

4.10. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 2) подпункта б) пункта 4.2. настоящего Положения производится в течение 30 календарных дней с даты окончания установленного срока ликвидации академической задолженности (если не установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанных оснований для отчисления).

Отдел докторантуры и аспирантуры готовит на имя проректора мотивированное представление к отчислению обучающегося с указанием причины и даты отчисления, к которому прилагаются:

- письменное объяснение аспиранта по факту невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение 6);

- служебная записка научного руководителя, согласованная с заведующим кафедрой.

Положительное решение проректора является основанием для издания Отделом докторантуры и аспирантуры приказа об отчислении аспиранта по указанной в представлении причине.

4.11. В исключительных случаях распоряжением проректора допускается продление срока ликвидации академической задолженности по личному заявлению аспиранта в случае неликвидации указанной задолженности в установленный срок по неубажительной причине, но не более чем до одного года с момента образования академической задолженности.

Аспирант должен быть ознакомлен с распоряжением проректора о продлении ему срока ликвидации академической задолженности Отделом докторантуры и аспирантуры под роспись.

4.12. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 3) подпункта б) пункта 4.2 настоящего Положения производится на основании мотивированного представления Отдела докторантуры и аспирантуры в порядке, установленном локальным актом ДонНТУ, регламентирующим проведение итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.13. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 4) подпункта б) пункта 4.2 настоящего Положения производится на основании мотивированного представления Отдела докторантуры и аспирантуры на имя проректора, по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой, с указанием причины и даты отчисления, если до истечения срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, предоставленного аспиранту, от него не поступило заявление о выходе из отпуска.

Положительное решение проректора является основанием для издания приказа об отчислении аспиранта по указанной в представлении причине.

Отдел докторантуры и аспирантуры в течение 3 рабочих дней готовит приказ об отчислении и знакомит с ним обучающегося в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

4.14. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 5) подпункта б) пункта 4.2 настоящего Положения производится на основании мотивированного представления Отдела докторантуры и аспирантуры на имя проректора, по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой, с указанием причины и даты отчисления. К представлению прилагается справка бухгалтерии с расчетом задолженности.

Положительное решение проректора является основанием для издания приказа об отчислении аспиранта по указанной в представлении причине.

Отдел докторантуры и аспирантуры в течение 3 рабочих дней готовит приказ об отчислении и знакомит с ним обучающегося в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

4.15. Отчисление аспиранта по инициативе Университета в соответствии со ст. 6) и 7) подпункта б) пункта 4.2 настоящего Положения производится на основании мотивированного представления Отдела докторантуры и аспирантуры на имя проректора, по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой, на которой осуществляется обучение. Мотивированное представление к отчислению обучающегося подается в течение 3 рабочих дней с момента установления факта возникновения оснований для отчисления, к представлению прилагаются документы, подтверждающие указанный факт.

Положительное решение проректора является основанием для издания приказа об отчислении аспиранта по указанной в представлении причине.

Отдел докторантуры и аспирантуры в течение 3 рабочих дней готовит приказ об отчислении и знакомит с ним обучающегося в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

4.16. Лицам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не прошедшим итоговую аттестацию, а также освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, Отделом докторантуры и аспирантуры выдается справка об освоении программы аспирантуры или справка о периоде освоения программы аспирантуры по установленному в ДонНТУ образцу.

Лицам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Отделом докторантуры и аспирантуры выдается справка об освоении программы аспирантуры по установленному в ДонНТУ образцу, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.17. Отчисление аспирантов по инициативе ДонНТУ не производится в период болезни, каникул, пребывания в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

4.18. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений в связи со смертью аспиранта, признания аспиранта по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является получение Университетом свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства),

копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

Отдел докторантуры и аспирантуры в течение 3 рабочих дней готовит приказ о прекращении образовательных отношений.

5. Порядок восстановления для обучения по программам аспирантуры в ДонНТУ

5.1. Лицо, отчисленное из аспирантуры ДонНГУ по уважительной причине, имеет право на восстановление в ДонНТУ в течение 5 лет после отчисления с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест по заявленной образовательной программе соответствующего года и формы обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В случае отсутствия вакантных бюджетных мест указанное лицо по его письменному заявлению может быть восстановлено на платное обучение после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и представления документа о произведенной оплате.

5.2. Лицо, отчисленное из ДонНТУ по неуважительной причине, имеет право на восстановление в Университете на обучение с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест на заявленной образовательной программе соответствующего года и формы обучения, в случае принятия положительного решения аттестационной комиссией, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Восстановление производится, как правило, с начала очередного периода обучения (учебного года, семестра).

5.4. Восстановление осуществляется по личному заявлению лица, ранее обучавшегося в ДонНТУ (Приложение 7).

На основании заявления проводится аттестация в соответствии с порядком, установленным разделом 6 настоящего Положения.

5.5. Если к моменту подачи заявления о восстановлении реализация программы аспирантуры, на которой ранее обучался претендент на восстановление, прекращена в ДонНТУ, указанное лицо может быть восстановлено на основании результатов аттестации на реализуемую программу аспирантуры, соответствие которой ранее изучаемой устанавливается по соответствующим перечням направлений подготовки и научных специальностей.

5.6. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем структурного элемента учебного плана не могут быть зачтены, или обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем структурного элемента учебного плана, то восстанавливаемому на обучение лицу утверждается индивидуальный учебный график с учетом необходимости ликвидации образовавшейся академической задолженности в срок, не превышающий одного календарного года с даты зачисления аспиранта в Университет в порядке восстановления.

5.7. В случае если заявлений о восстановлении, поданных лицами, обучавшимися до отчисления за счет бюджетных ассигнований, подано больше количества вакантных бюджетных мест, ДонНТУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении.

5.8. Приказ о зачислении в порядке восстановления готовит Отдел докторантуры и аспирантуры в течение 3 рабочих дней с даты представления следующих документов:

- заявления о восстановлении с визами научного руководителя, заведующего принимающей кафедрой и проректора;
- протокола аттестационной комиссии.

В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения, аспирант должен предоставить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

5.9. В приказе о зачислении делается запись о восстановлении аспиранта с указанием наименования кафедры, научной специальности (программы аспирантуры), года и формы обучения, на которые зачисляется аспирант, а также о назначении научного руководителя.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

5.10. Из архива поднимается личное дело аспиранта, в которое вносятся все представленные документы, указанные в пункте 5.7, и выписка из приказа о зачислении.

5.11. В случае восстановления аспиранту выдается документ, подтверждающий обучение в ДонНТУ.

6. Порядок проведения аттестации аспирантов при переводе или восстановлении для продолжения обучения по программам аспирантуры

6.1. Перевод или восстановление аспирантов для продолжения освоения программы аспирантуры осуществляется на основании результатов аттестации, проводимой аттестационными комиссиями в составе заведующего Отделом докторантуры и аспирантуры, научного руководителя, заведующего кафедрой и (или) одного из ведущих преподавателей кафедры, и (или) одного из специалистов Отдела докторантуры и аспирантуры.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом проректора по представлению заведующего Отделом докторантуры и аспирантуры и включает не менее 3 человек.

6.2. Процедура аттестации предусматривает:

— экспертизу соответствия результатов освоения аспирантом образовательной программы, с которой осуществляется перевод, содержанию учебного плана образовательной программы, на которую осуществляется перевод;

— собеседования членов аттестационной комиссии с аттестуемым по результатам научных достижений;

— оформление аттестационного протокола, включая решение аттестационной комиссии о возможности (невозможности) и условиях перевода или восстановления аспиранта на соответствующую программу аспирантуры, год и форму обучения.

6.3. По результатам аттестации выявляется академическая разница в учебных планах образовательных программ, указанных в заявлении, производится зачет освоенных идентичных по содержанию, структуре (включая форму промежуточного контроля) и трудоемкости компонентов учебного плана образовательной программы, на которую производится перевод или восстановление.

6.4. При выявлении академической разницы аспиранту утверждается график ликвидации академической задолженности в период, не превышающий 1 года с момента зачисления на обучение по запрашиваемой образовательной программе при условии, что годовая трудоемкость образовательной программы не превышает допустимого годового объема трудоемкости, установленного федеральными государственными требованиями.

6.5. Результаты аттестации и решение аттестационной комиссии оформляются в виде аттестационного протокола (Приложение 8).

Приложение 1

Проректору Борщевскому С.В.
от аспиранта _____

(наименование образовательной организации)

(ФИО полностью)

Год обучения _____

Форма обучения очная/заочная

Направление подготовки:

_____.____._____

Научная специальность:

_____.____._____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в ФГБОУ ВО «ДонНТУ» для дальнейшего обучения на _____ году очной
формы по программе аспирантуры по направлению подготовки:____.____.____.

_____,
по научной специальности____.____.____.

укрупненной группы научных специальностей: _____.____. _____

на вакантное место, финансируемое за счет_____,
(бюджетных ассигнований / средств физических и (или) юридических лиц)

кафедра _____,

научный руководитель _____,

и рассмотреть возможность зачета результатов ранее освоенных дисциплин
(модулей), практик, выполненных научных исследований.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является
получением второго или последующего соответствующего образования. (При
переводe на обучение за счет бюджетных ассигнований).

(Дата)

(подпись)

/ _____
(Фамилия И. О.)

Согласовано:

Предполагаемый научный руководитель _____
(подпись)

(Фамилия И. О.)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Фамилия И. О.)



СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО "ДонНТУ")**

Выдана _____
(ФИО обучающегося полностью)

в том, что он(а) на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения
_____, выданной _____,
(дата и рег. номер справки) (наименование исходной образовательной организации)
прошел(прошла) аттестацию.

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для прохождения
обучения по программе аспирантуры по направлению подготовки __.__.__. ____
_____,
по научной специальности __.__.__. ____
_____,
на _____ год обучения, на очную форму обучения после предъявления
выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о
предшествующем образовании (оригинал указанного документа).

"__" _____ 20__ г.

№ 29 - _____

Проректор
М.П.

Борщевский С.В

Проректору Борщевскому С.В.
от аспиранта кафедры _____
(сокращенное название кафедры)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры ФГБОУ ВО «ДонНТУ» с
____.____.20____ г. в связи с переводом в _____
(наименование образовательной организации)

и расторгнуть договор об образовании на обучение за счет средств физического
и(или) юридического лица с _____.____.20____ г.

(Дата)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научный руководитель

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Проректору Борщевскому С.В.
от аспиранта кафедры _____
(сокращенное название кафедры)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с программы аспирантуры по направлению подготовки: __. __. __. _____,
по научной специальности: __. __. __. _____,
укрупненной группы научных специальностей: __. __. _____

на программу аспирантуры по направлению подготовки: __. __. __. _____,
по научной специальности: __. __. __. _____,
укрупненной группы научных специальностей: __. __. _____

на вакантное место, финансируемое за счет _____
(бюджетных ассигнований / средств физического и (или) юридического лица)
для продолжения обучения на _____ году очной формы обучения
и рассмотреть возможность зачета результатов ранее освоенных дисциплин
(модулей), практик, выполненных научных исследований.

(Дата)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научный руководитель

(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий кафедрой _____ :

(подпись) (Фамилия И. О.)

Приложение 6

Заведующему отделом
докторантуры и аспирантуры
Булах И.В.
от аспиранта кафедры _____
(сокращенное название кафедры)

(ФИО полностью)

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Я, _____
(Фамилия И.О. полностью)

(не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки, не выполнил план научной деятельности, не прошел итоговую аттестацию; нарушил порядок приема в ДонНТУ; нарушил договор на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического (или) юридического лица и т.п.)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину)

_____ / _____
(Дата) (подпись) (Фамилия И. О.)

Ознакомлены:

Научный руководитель _____
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Фамилия И. О.)

Проректору Борщевскому С.В.

от

_____ (ФИО полностью)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке восстановления в ФГБОУ ВО «ДонНТУ» для дальнейшего обучения на программу аспирантуры по направлению подготовки: __. __. __. _____, по научной специальности: __. __. __. _____ укрупненной группы научных специальностей: __. __. _____

на вакантное место, финансируемое за счет _____ (бюджетных ассигнований / средств физического и (или) юридического лица) для продолжения обучения на _____ году очной формы обучения.

Прошу рассмотреть мои документы аттестационной комиссией с целью аттестации, при необходимости сформировать индивидуальный график.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования. (При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований).

(Дата)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И. О.)

Согласовано:

Предполагаемый научный руководитель _____
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Фамилия И. О.)

Протокол аттестации

от __.__.20__ г.

_____ претендующего на:
(Фамилия, имя, отчество полностью)

(восстановление, перевод с другой организации (указать наименование), перевод на другую программу аспирантуры)

для дальнейшего обучения в ФГБОУ ВО «ДонНТУ» на _____ году очной формы по программе аспирантуры по направлению подготовки: __.__.__. ____

_____ ,
по научной специальности __.__.__. ____

_____ ,
укрупненной группы научных специальностей: __.__. ____

на месте, финансируемом за счет _____ ,
(бюджетных ассигнований / средств физического и (или) юридического лица)

кафедра _____ ,
научный руководитель _____ ,

Аттестация проводится по результатам освоения _____ в _____ , по очной / заочной форме программы аспирантуры (наименование образовательной организации)

по направлению подготовки: __.__.__. ____

_____ ,
по научной специальности __.__.__. ____

_____ ,
укрупненной группы научных специальностей: __.__. ____

Дисциплины учебного плана ДонНТУ			Дисциплины, освоенные обучающимся по ранее осваиваемой программе аспирантуры		
Наименование дисциплины	Трудоемкость	Вид промежут. аттестации	Наименование дисциплины	Трудоемкость	Вид промежут. аттестации
Дисциплины, подлежащие изучению					

Результаты научных исследований обучающегося: _____

Выводы аттестационной комиссии: _____

Председатель аттестационной
комиссии

(подпись)

(Фамилия И. О.)

Члены аттестационной
комиссии

(подпись)

(Фамилия И. О.)

(подпись)

(Фамилия И. О.)

(подпись)

(Фамилия И. О.)