

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ФГБОУ ВО
«Донецкий национальный
технический университет»
от «14» апреля 2023 г. № 75-13

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ
ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА
В 2023 ГОДУ**

Донецк – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – ДонНТУ) разработаны на основании: Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановления Правительства РФ от 3 апреля 2023 г. N 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 321 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2013 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»; Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.03.2023 № 248 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), обучение по которым осуществлялось в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, и специальностей научно-образовательных программ, обучение по которым осуществлялось в

Запорожской области и Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, научным специальностям, по которым присуждаются ученые степени, установленным законодательством Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Донецкий национальный технический университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета (далее – места в рамках КЦП), и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договорные места).

1.3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией ДонНТУ (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор ДонНТУ. Заместитель председателя Приемной комиссии и ответственный секретарь Приемной комиссии организуют работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Экзаменационная комиссия состоит из отдельных комиссий, проводящих профильные вступительные испытания. Экзаменационная и апелляционная комиссии формируются и утверждаются сроком на один год. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Прием на обучение в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема возможен при отсутствии у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

1.8. ДонНТУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по научной специальности;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.9. Перечень научных специальностей с указанием количества мест для приема на обучение по программам аспирантуры по различным условиям поступления представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам приема в аспирантуру.

1.10. Прием на обучение в аспирантуру проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ДонНТУ самостоятельно.

1.11. ДонНТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение в аспирантуру персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Поступающим, нуждающимся в общежитии, ДонНТУ предоставляет общежитие в пределах выделенного числа мест.

2. Комиссии по приему и рассмотрению документов поступающих в аспирантуру

2.1. Для проведения приема в аспирантуру приказом ректора ДонНТУ утверждается Приемная комиссия, которая проводит мероприятия по приему в аспирантуру в соответствии с графиком (Приложение 2). Председателем Приемной комиссии является ректор ДонНТУ.

2.2. По представлениям структурных подразделений приказом ректора ДонНТУ утверждаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

2.3. Экзаменационные комиссии формируются по каждой дисциплине, включенной в перечень вступительных испытаний, соответствующей конкурсной группе.

В состав экзаменационных комиссий входят председатель и члены комиссий из числа лиц, имеющих ученую степень по профилю сдаваемого вступительного испытания. В состав экзаменационных комиссий по иностранному языку могут включаться квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

2.4. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований для поступающих в аспирантуру и разрешения спорных вопросов. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии. При рассмотрении апелляций о

несогласии с полученной оценкой комиссия вправе привлечь к своей работе специалистов по соответствующей области наук.

3. Порядок работы комиссий по приему и рассмотрению документов в аспирантуру

3.1. При подаче документов поступающими в аспирантуру Приемной комиссией ДонНТУ формируется личное дело поступающего.

3.2. В сроки, указанные в Приложении 2, проводятся вступительные испытания в аспирантуру ДонНТУ по специальной дисциплине (в соответствии с выбранной поступающим конкурсной группой), иностранному языку (английскому, немецкому или французскому) и философии.

3.3. Результаты вступительных испытаний, рассмотрения апелляций, представления к зачислению в аспирантуру оформляются протоколами установленного образца.

3.4. Результаты вступительных испытаний размещаются на сайте ДонНТУ.

4. Апелляция порядка проведения и результатов вступительных испытаний

4.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой.

4.2. Рассмотрение апелляций может осуществляться путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации или с использованием дистанционных технологий.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов или на следующий рабочий день до 14:00. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.4. В заявлении на апелляцию должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена.

4.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

4.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о повышении, или о понижении оценки, или о сохранении без изменений оценки результатов вступительного испытания.

4.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и считается окончательным. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью лица, подавшего апелляцию.

4.8. В случае согласия поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии данный факт фиксируется в его заявлении на апелляцию фразой: «С выставленной оценкой согласен», ставится дата и подпись поступающего (доверенного лица).

В случае несогласия поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии данный факт фиксируется в его заявлении на апелляцию фразой «С выставленной оценкой не согласен», ставится дата и подпись поступающего (доверенного лица).

4.9. В случае необходимости изменения оценки как в сторону повышения, так и в сторону понижения, составляется протокол апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в оценку результатов вступительного испытания поступающего. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

5. Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году

5.1. Особенности устанавливающие правила приема обучающихся, в том числе приема в порядке перевода, распространяются на граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, и устанавливают положения по приему на обучение на первый и последующие курсы по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в

составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации;

5.2. При приеме граждан и лиц, указанных в пункте **5.1.** настоящего документа (далее – лица отдельных категорий), на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДонНТУ вправе установить:

а) перечень и формы проведения вступительных испытаний, отличающиеся от перечня и форм проведения вступительных испытаний, установленных для приема поступающих, не относящихся к числу лиц отдельных категорий;

б) минимальное количество баллов вступительного испытания менее минимального количества баллов, установленного для приема поступающих, не относящихся к числу лиц отдельных категорий.

5.3. Лица отдельных категорий вправе представить документ установленного образца, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

5.4. Прием лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в ДонНТУ.

5.5. Лица отдельных категорий, поступающие на обучение, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам

высшего образования в соответствии с правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденными локальными нормативными актами ДонНТУ.

5.6. Лицам отдельных категорий, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в организацию.

5.7. В случае, если лица отдельных категорий не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных ДонНТУ дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца (Приложение 2), и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

5.8. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности. ДонНТУ в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии», информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются организацией и должны быть представлены в организацию до окончания обучения.

5.10. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в организациях, в которые осуществляется перевод.

При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется:

– посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, перечисленные в Приложении 3 (баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. При суммарном числе баллов более 100 учитываются 100 баллов).

Приоритет имеют лица с большей суммой баллов по указанным достижениям.

6.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7. Организация информирования поступающих в аспирантуру

7.1. Приемная комиссия ДонНТУ знакомит поступающего с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в аспирантуре ДонНТУ. Поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

7.2. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте ДонНТУ <https://donntu.ru/> размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

8. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления в аспирантуру

8.1. Прием документов в аспирантуру ДонНТУ проводится в сроки согласно Приложению 1.

8.2. При приёме на обучение в аспирантуру ДонНТУ поступающие подают:

- заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора ДонНТУ, в котором указывают сведения, предусмотренные формой заявления, размещенной на официальном сайте ДонНТУ;

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (копию);

- документ об образовании установленного образца согласно п.1.4 (оригинал или копию);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий.

- 2 фотографии поступающего размером 3 x 4 см;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН).

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, в соответствии с Приложением 3;

- научный реферат по теме и объекту научных исследований с рецензией предполагаемого научного руководителя (Приложение 4);

Копии указанных документов не заверяются.

Подготовленный научный реферат по теме и объекту научных исследований, выполненный по требованиям (Приложение 4),

предоставляется в электронном виде в Приемную комиссию ДонНТУ не позже срока окончания приема документов.

8.3. Заявление и необходимые документы предоставляются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством электронной информационной системы ДонНТУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- лично поступающим.

8.4. Документы, поданные не в полном объеме или с нарушением установленных сроков, Приемной комиссией не рассматриваются и возвращаются заявителю лично, его доверенному лицу или через операторов почтовой связи общего пользования, согласно способу, указанному в заявлении о приеме в аспирантуру.

8.5. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ДонНТУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

8.6. Оригинал документа установленного образца может быть возвращен поступающему, включенному в приказ ректора о зачислении в число обучающихся, по личному заявлению в течение одного месяца с момента издания приказа о зачислении.

9. Порядок проведения вступительных испытаний

9.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимым ДонНТУ самостоятельно, по программам, публикуемым на сайте Приемной комиссии ДонНТУ.

Вступительные испытания проводятся в очном формате и (или) с использованием дистанционных технологий (последнее в случае принятия ДонНТУ решения о проведении испытаний дистанционно). При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности поступающего, выбор способа которой осуществляется ДонНТУ самостоятельно.

9.2. Вступительные испытания проводятся потоками на русском языке с проставлением оценки для каждого вступительного испытания. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Приём вступительных экзаменов осуществляют экзаменационные комиссии.

9.3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день, при условии проведения в этот день соответствующих вступительных испытаний по утвержденному расписанию.

9.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

9.5. Максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается равным:

- специальная дисциплина: 100 баллов макс. и 40 баллов мин.;
- философия: 50 баллов макс. и 20 баллов мин.;
- иностранный язык: 50 баллов макс. и 20 баллов мин.

Максимальное и минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

9.6. Устанавливается приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих: первый приоритет – специальная дисциплина, второй приоритет – иностранный язык; третий приоритет – философия.

9.7. Лица не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

9.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приёма, уполномоченные должностные

лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

9.9. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания на официальном сайте Приёмной комиссии аспирантуры ДонНТУ.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. ДонНТУ обеспечивает проведение вступительных экзаменов для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

10.2. В ДонНТУ создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

10.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

10.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительных испытаний ассистента из числа работников ДонНТУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, читать и оформлять задание, общаться с работниками ДонНТУ, проводящими вступительное испытание).

10.5. Продолжительность вступительного испытания для инвалидов увеличивается по решению ДонНТУ, но не более чем на 1,5 часа. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.6. ДонНТУ предоставляет специальные условия поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и

документа, подтверждающего его инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий.

11. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение в аспирантуру

11.1. Общее количество набранных конкурсных баллов складывается из суммы баллов, полученных при сдаче вступительных экзаменов (специальная дисциплина, иностранный язык, философия), и баллов, полученных за индивидуальные достижения (Приложение 3).

11.2. Конкурсные списки поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ранжируются:

– по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний;

– по приоритетности вступительных испытаний в следующем порядке:

- 1) экзамен по специальной дисциплине;
- 2) экзамен по иностранному языку;
- 3) экзамен по философии;

– при равенстве по всем предыдущим критериям ранжирование проводится по среднему баллу представленного документа об образовании.

11.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

а) СНИЛС или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии СНИЛС);

б) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

в) сумма баллов за вступительные испытания;

г) количество баллов за каждое вступительное испытание;

д) количество баллов за индивидуальные достижения;

е) наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии пунктом

11.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указывается.

11.4. Не позднее дня завершения приема документов установленного образца поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление.

11.5. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

11.6. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ДонНТУ.

11.7. Зачисление оформляется приказом (приказами) ДонНТУ о зачислении.

11.8. Зачисление на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится в соответствии с графиком (Приложение 2).

11.9. Лица, успешно выдержавшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места в рамках контрольных цифр приема и подавшие заявление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в установленные сроки, могут участвовать в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11.10. Зачисление лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг производится в течение календарного года, за исключением периода каникул.

12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. К иностранным гражданам относятся:

– иностранные граждане – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства;

– лица без гражданства – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документов, подтверждающих гражданство (подданство) иностранного государства.

12.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется:

– в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации по направлениям Минобрнауки России;

– в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. № 662 (граждане республик Беларусь, Казахстан, Таджикистан и Кыргызстан) и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

– в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

12.4. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг осуществляется на места в пределах цифр, установленных ДонНТУ.

12.5. Иностранцы граждане, поступающие в пределах квоты, принимаются в ДонНТУ без вступительных испытаний по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

В остальных случаях прием иностранных граждан для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.6. Зачисление на обучение в пределах квоты осуществляется отдельными приказами ДонНТУ.

12.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12.8. Прием документов иностранных граждан, поступающих в аспирантуру ДонНТУ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с графиком (Приложение 2).

12.9. Перечень вступительных испытаний у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- философия;

- иностранный язык (английский, немецкий, французский язык – по выбору поступающего).

Граждане стран и территорий, где русский язык не является официальным языком, в качестве вступительного испытания по иностранному языку имеют право сдавать русский язык. Вступительным испытанием по иностранному языку не может считаться официальный язык той страны, гражданином которой является абитуриент. Также иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют документы, подтверждающие их достижения, в соответствии с Приложением 3.

12.10. Прием на обучение иностранных граждан проводится по личному заявлению. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ДонНТУ иностранный гражданин представляет следующие документы:

- легализованный в установленном порядке (при необходимости) документ иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании) (оригинал или копию);

- перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании с приложением, включающим сведения об изученных предметах и полученных результатах по ним; перевод должен быть заверен российским нотариусом или посольством (консульством) Российской Федерации, находящимся в стране выдачи документа об образовании (важно: все переводы документов на русский язык должны быть выполнены на имя и

фамилию, указанные на русском языке во въездной визе (при ее наличии) загранпаспорта);

– свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;

– копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– перевод на русский язык копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; перевод должен быть заверен нотариусом или посольством (консульством) Российской Федерации, находящимся в стране выдачи документа, удостоверяющего личность;

– четыре фотографии размером 3х4 см.

12.11. Для зачисления иностранные граждане, поступающие на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и успешно прошедшие вступительные испытания, дополнительно предоставляют:

– подписанный договор (контракт) об оказании платных образовательных услуг;

– документ об оплате первого периода обучения, определенного договором.

12.12. Обязательным условием обучения в ДонНТУ для иностранных граждан является наличие полиса добровольного медицинского страхования в соответствии с перечнем установленных услуг (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6.08.1999 г. № 315), приобретаемого ежегодно за счет средств иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников за рубежом.

Председатель Приемной
комиссии ДонНТУ, ректор

А.Я. Аноприенко

Ответственный секретарь
Приемной комиссии ДонНТУ

А.И. Секирин

Заведующий отделом докторантуры
и аспирантуры ДонНТУ

И.В. Булах

Приложение 1
к Правилам приема в ДонНТУ
на обучение по программам
аспирантуры в 2023 году

Контрольные цифры приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2023/24 учебный год

Наименование группы научных специальностей и (или) научной специальности	Код группы научных специальностей и (или) научной специальности	Контрольные цифры приема по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
Всего:		50
Компьютерные науки и информатика	1.2	6
Науки о земле и окружающей среде	1.6	2
Информационные технологии и телекоммуникации	2.3	15
Энергетика и электротехника	2.4	4
Машиностроение	2.5	3
Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6	3
Недропользование и горные науки	2.8	4
Экономика	5.2	7
Философия	5.7	2
Педагогика	5.8	2
Техносферная безопасность	2.10	2

Приложение 2
к Правилам приёма в ДонНТУ
на обучение по программам
аспирантуры в 2023 году

План проведения приемной кампании на обучение по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Условия поступления	Сроки
Начало приема заявлений и документов	1 сентября 2023 г.
Окончание приема заявлений и документов	30 сентября 2023 г.
Сроки проведения в ДонНТУ вступительных экзаменов (испытаний)	16 октября – 10 ноября 2023 г.
Срок обнародования рейтингового списка поступающих в аспирантуру	не позднее 15.00 14 ноября 2023 г.
Зачисление поступающих на обучение	не позднее 15.00 15 ноября 2023 г.

Приложение 3

к Правилам приёма в ДонНТУ
на обучение по программам
аспирантуры в 2023 году

Обязательные требования при подаче документов в Приемную комиссию в
аспирантуру, определяемые ДонНТУ

№ п/п	Показатель	Подтверждающий документ	Баллы за достижение
Обязательные требования при подаче документов			
1	Научный реферат по теме и объекту научных исследований с рецензией предполагаемого научного руководителя	Научный реферат	до 50 баллов
Дополнительные требования			
2	Наличие выписки протокола ГАК установленного образца с рекомендацией для поступления в аспирантуру по научной специальности	Оригинал (копия) выписки	5 баллов
3	Наличие производственного опыта по научной специальности	Заверенная копия трудовой книжки или копия договора гражданско-правового характера (при наличии оригинала)	10 баллов

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении в
аспирантуру ДонНТУ

№ п/п	Показатель	Подтверждающий документ	Баллы за достижение
Конкурсы и конференции			
4	Наличие дипломов победителя, а также дипломов I, II, III степени Всероссийских и Международных научных конкурсов и конференций за последние 3 года. При наличии публикации по результатам конференций в индексируемых сборниках.	Оригиналы (копия) дипломов и копии публикаций	3 балла (независимо от количества)
5	Наличие диплома победителя, призера Международных форумов, конкурсов. Наличие диплома победителя, призера Всероссийских конференций студентов и аспирантов за последние 2 года	Оригинал (копия) диплома I, II, III степени или диплом победителя	5 баллов (независимо от количества)

№ п/п	Показатель	Подтверждающий документ	Баллы за достижение
Публикационная деятельность			
6	Наличие рецензируемых статей в изданиях, индексируемых в базе данных: - Web of Science Core Collection; - Scopus	Статья, принтскрин из базы WoS и (или) Scopus с информацией о статье и журнале	До 10 баллов (независимо от количества)
7	Наличие патента (на изобретение или полезную модель) или свидетельства (о государственной регистрации ЭВМ или базы данных)	Копия патента или свидетельства	До 5 баллов (независимо от количества)
8	Наличие публикации в журналах, рекомендованных ВАК	Копия первой страницы статьи с полным списком авторов и принтскрин страницы из базы цитирования о публикации (принтскрин из eLibrary и номер в списке ВАК на момент выхода статьи)	До 5 баллов (независимо от количества)
9	Наличие научной статьи в журналах, рецензируемых в РИНЦ	Копия первой страницы статьи с полным списком авторов и принтскрин страницы из базы цитирования о публикации	До 2 баллов (независимо от количества)
Индивидуальное достижение			
10	Наличие диплома с отличием, являющегося документом об образовании, на основании которого поступающий подает заявление	Соответствующий документ об образовании	5 баллов

Приложение 4

к Правилам приёма в ДонНТУ
на обучение по программам
аспирантуры в 2023 году

Требования к структуре и содержанию научного реферата по теме и объекту научных исследований

Научный реферат по теме и объекту научных исследований должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Аннотацию (150 слов, 15 строк);
3. Введение (до 1500 слов, 150 строк);
4. Анализ проблемы (до 8 000 слов, 800 строк):
 - 4.1. Научные достижения (общемировые) по выбранной теме научных исследований;
 - 4.2. Существующие нерешенные научные проблемы по теме исследования;
 - 4.3. Предложения (методы) решения существующих научных проблем;
5. Заключение (на основании анализа проблемы и предложений по ее решению) (до 400 слов, до 40 строк);
6. Выводы по теме научного исследования (10 мотивированных выводов, из 1-2 предложений каждый) (до 200 слов, до 20 строк), выводы необходимо пронумеровать.
Заключение и выводы оформляются единым разделом;
7. Перечень научных цитируемых источников, использованных при подготовке научного реферата.
8. Приложения:
 - 8.1. Приложение 1 – Список не менее 50 проработанных источников, относящихся к направлению научных исследований; не менее 80% источников – статьи, проиндексированные в базах Scopus, Web of Science и РИНЦ;

Научный реферат по теме и объекту научных исследований должен быть представлен в виде распечатанного текста, выполненного: шрифт Times New Roman прямого начертания; кегль (размер) шрифта 12, межстрочный интервал - полуторный; поля (см): верхнее, нижнее - 2,0, левое - 3,0, правое - 1,5; объем - не менее 20 - 25 стр; 10 слов в каждой строке; непрерывная нумерация строк (слева от основного текста) начиная с Введения, нумерация пустых строк не допускается; ссылки на научные источники и их библиографическое описание должны соответствовать установленным требованиям.