ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

П Р И К А З

09.12 2021 г. Донецк №99-07

Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий

Руководствуясь Порядком назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 06.02.2019 № 164 в редакции приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 894, от 03.09.2021 № 114-НП и от 07.12.2021 № 147-НП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований при назначении и выплаты стипендий Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (прилагается).
2. Создать Стипендиальную комиссию Университета, комиссии факультетов, института последипломного образования, докторантуры, аспирантуры по назначению стипендий.
3. Стипендиальной комиссии Университета и комиссиям факультетов (институтов), докторантуры, аспирантуры по назначению стипендий при назначении стипендий студентам, аспирантам, докторантам, а также надбавок к государственной академической стипендии студентам, бухгалтерии (Локтионова О.Л.) при начислении и выплате указанных стипендий и надбавок, руководствоваться Порядком, утверждённым данным приказом.
4. Приказ от 12.03.2019 № 24-07 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий и состава Стипендиальной комиссии Университета» (с изменениями) считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Каракозова А.А.

Ректор **А.Я. Аноприенко**

Приказ подготовил:
Юрисконсульт I категории
юридического отдела М.И. Чекризова

Согласовано:
Первый проректор А.А. Каракозов
Нач. учебно-мет. упр. В.А. Попов
Гл. бухгалтер О.Л. Локтионова
Нач. юр. отд. С.А. Басов
Предс. пр. студ. и асп. И.А. Ефремченко
Зав. канц. Т.А. Мосина

УТВЕРЖДЕН
приказом ГОУВПО «ДОННТУ»
от 09.12.21г. № 99-07

ПОРЯДОК

назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-IНС от 19.06.2015, Порядком назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 164 от 06.02.2019 в редакции приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 894, от 03.09.2021 № 114-НП и от 07.12.2021 № 147-НП (далее – Порядок МОН), Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 24.11.2021 № 92-4 «Об утверждении Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований в новой редакции» (далее – нормативы, утвержденные Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики), Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 № 1171 в редакции приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.09.2019 № 567, от 27.10.2020 № 153-НП, Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Устав).

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты стипендий, а также механизм применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики лицам (далее – стипендиаты), которые обучаются в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет), а именно:

1.2.1. Государственной академической стипендии и/или государственной социальной стипендии – студентам очной формы обучения, обучающимся по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры);

1.2.2. Государственной стипендии – аспирантам; докторантам (согласно нормативам, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики).

1.3. Стипендия стипендиатам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, назначается не ниже размеров нормативов, утвержденных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики.

1.4. Студентам, аспирантам, докторантам, которые обучаются за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, стипендии могут выплачиваться за счет средств этих лиц, если это предусмотрено условиями заключенного договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор).

1.5. Лицу, которое обучалось в соответствии с Договором и в установленном порядке переведено на обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, стипендия назначается и выплачивается в соответствии с настоящим Порядком по результатам последней промежуточной аттестации (семестрового контроля) с 1-го числа месяца, который наступает после даты его зачисления/перевода в соответствии с приказом ректора Университета.

1.6. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся по очной форме обучения, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в пределах квоты, установленной Правительством Донецкой Народной Республики, или если это предусмотрено международными договорами Донецкой Народной Республики, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, выплачиваются соответствующие виды стипендий, предусмотренные настоящим Порядком, кроме государственной социальной стипендии.

1.7. Назначение или лишение стипендии, предоставление материальной поддержки (помощи) обучающимся, поощрение за особые успехи в обучении, участие в общественной, спортивной и научной деятельности Университета (надбавки), осуществляется по решению Стипендиальной комиссии, которая осуществляет свою деятельность на основании этого Порядка (далее – Стипендиальная комиссия).

1.8. В состав Стипендиальной комиссии, который утверждается ректором Университета, входят ректор (председатель комиссии), первый проректор (заместитель председателя комиссии), проректор, директоры институтов, деканы факультетов, начальник учебного отдела, заведующий докторантурой, аспирантурой, председатель Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов.

Персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается, а секретарь Стипендиальной комиссии – назначается приказом ректора Университета, как правило, перед началом учебного года и, в случае необходимости, может быть изменен приказом

ректора Университета. В случае отсутствия назначенного секретаря на заседании Стипендиальной комиссии по уважительной причине (болезнь, отпуск и т.п.), на время проведения этого заседания секретарь может быть назначен председателем Стипендиальной комиссии из числа присутствующих членов Комиссии с отметкой об этом в протоколе заседания.

1.9. В своей работе Стипендиальная комиссия Университета руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом Университета, а также настоящим Порядком.

1.10. На основании протокола заседания Стипендиальной комиссии ректор Университета утверждает приказом реестры обучающихся, которым назначаются стипендии, выплачиваются материальная поддержка (помощь), поощрительные выплаты (надбавки).

Решение Стипендиальной комиссии принимается на основании реестров лиц, которые готовят Комиссии факультетов (институтов; докторантуры, аспирантуры) по назначению стипендий. Реестр на выплату материальной поддержки (помощи) формирует Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов по согласованию с деканами соответствующих факультетов (директорами соответствующих институтов, заведующим докторантурой, аспирантурой). Директоры институтов, деканы факультетов, заведующий докторантурой, аспирантурой и председатель Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов несут персональную ответственность за достоверность данных, указанных в реестрах, которые подготовлены на их факультете (в институте, в докторантуре, аспирантуре, в Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов).

1.11. Заседания Стипендиальной комиссии по вопросам назначения стипендий проводятся по окончанию промежуточной аттестации и/или в случае возникновения необходимости. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют уполномоченные представители всех институтов и факультетов, докторантуры, аспирантуры Университета и уполномоченный представитель Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов.

В случае отсутствия Председателя Стипендиальной комиссии по уважительной причине, вместо него исполняет обязанности Председателя лицо, на которое Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики возложено исполнение обязанностей ректора Университета.

В случае отсутствия члена Стипендиальной комиссии по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка), вместо него на заседании Стипендиальной комиссии присутствует и имеет право подписи и голоса лицо, которое согласно приказу (распоряжению) ректора Университета исполняет обязанности этого члена Стипендиальной комиссии.

Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования членов Стипендиальной комиссии, присутствовавших на заседании.

1.12. При проведении заседаний Стипендиальной комиссии ведется протокол заседаний, который хранится у секретаря Стипендиальной комиссии. Протокол подписывают председатель и секретарь Стипендиальной комиссии.

1.13. Секретарь Стипендиальной комиссии выполняет следующие функции:

- обеспечивает работу Стипендиальной комиссии (готовит материалы и другие необходимые документы, сообщает членам комиссии о дате заседания);

- принимает, изучает и подает председателю комиссии реестры по назначению стипендий и проекты приказов факультетов (институтов), докторантуры, аспирантуры по назначению стипендий, надбавок к стипендиям (проекты приказов и реестры) для их последующего рассмотрения на заседании Стипендиальной комиссии;

- ведет протоколы заседаний Стипендиальной комиссии, обеспечивает сохранность протоколов.

1.14. Университету могут выделяться средства для материальной поддержки (помощи) обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера стипендиального фонда, сформированного исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики на основании нормативов по каждому уровню профессионального образования категориям обучающихся с учетом уровня инфляции. Материальная поддержка (помощь) обучающимся может назначаться и выплачиваться в размере и в порядке, которые определяются Положением о порядке использования средств, выделяемых на оказание материальной поддержки (помощи) студентам ГОУВПО «ДОННТУ», утвержденным приказом ректора Университета, с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов.

1.14.1. В обязательном порядке материальная поддержка (помощь) назначается и выплачивается:

- студентам, которые обучались за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и находятся в академическом отпуске по медицинским показаниям в соответствии с приказом ректора Университета ежемесячно в размере до 50 процентов государственной академической стипендии соответствующей образовательной программы подготовки;

- студентам, которые находятся на полном государственном обеспечении, в размере государственной социальной стипендии, которую они получали до начала академического отпуска по медицинским показаниям.

1.14.2. Указанным в подпункте 1.14.1 настоящего порядка лицам, которые болеют туберкулезом, материальная поддержка (помощь) выплачивается в двойном размере стипендии, которую они получали до начала академического отпуска по медицинским показаниям, на протяжении 10 месяцев со дня наступления временной нетрудоспособности.

1.15. Стипендии выплачиваются один раз в месяц.

1.16. На период прохождения практики, каникул (согласно учебному плану) стипендиат сохраняет право на получение стипендии.

1.17. В случае, если срок окончания обучения (освоения образовательных программ) стипендиата наступает до окончания месяца, или стипендиат отчисляется из Университета до окончания срока обучения (освоения образовательных программ), ему выплачивается стипендия в полном объеме за последний месяц обучения.

1.18. В период временной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующим документом, стипендиат получает стипендию в установленном ему размере.

1.19. Выплата стипендии стипендиатам прекращается в случае предоставления обучающемуся академического отпуска с первого числа месяца, следующего за месяцем ухода в академический отпуск.

1.20. Обучающимся, которые возобновили обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики после академического отпуска, стипендия (государственная академическая стипендия и государственная стипендия аспирантам, докторантам) назначается в размере, который устанавливается обучающемуся в соответствии с настоящим Порядком по результатам последней (до перерыва в обучении) промежуточной аттестации (семестрового контроля).

В случае, если дата возобновления (восстановления) в состав обучающихся не совпадает с началом месяца, стипендия выплачивается с месяца, который наступает после зачисления такого лица в соответствии с приказом ректора Университета.

1.21. Университет несет ответственность за правильность назначения и выплаты стипендий, целевое использование средств, предусмотренных в смете Университета на выплату стипендий.

2. Назначение и выплата государственной академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия назначается:

2.1.1. На основании приказа о зачислении в Университет – до окончания первой промежуточной аттестации (семестрового контроля) в минимальном размере или с учетом повышений, установленных подпунктами 2.7.1 и 2.7.2. пункта 2.8 настоящего Порядка;

2.1.2. По результатам обучения в зависимости от успеваемости – по результатам промежуточной аттестации (семестрового контроля).

2.2. По результатам обучения, в зависимости от успеваемости, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего после окончания промежуточной аттестации (семестрового контроля) в соответствии с учебным планом, – на период до последнего числа месяца окончания следующей промежуточной аттестации (семестрового контроля).

2.3. Если сроки, установленные Университетом для прохождения обучающимся промежуточной аттестации (семестрового контроля), были продлены по объективным

причинам, препятствующим ее (его) прохождению (временная нетрудоспособность, смерть близких родственников и др.), подтвержденным документально, то в случае успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации (семестрового контроля) в продленные сроки государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего после окончания промежуточной аттестации (семестрового контроля) в соответствии с учебным планом, – на период до окончания следующей промежуточной аттестации (семестрового контроля).

2.4. Государственная академическая стипендия назначается студентам в минимальном размере по итогам промежуточной аттестации (семестрового контроля) – если обучающиеся имеют только оценки «хорошо» или только оценки «хорошо» и «отлично» по пятибалльной шкале оценивания и при условии отсутствия академической задолженности.

2.5. Студентам, обучающимся по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), которые по результатам промежуточной аттестации (семестрового контроля) имеют только оценки «отлично» по каждому предмету, в том числе по практике (кроме лиц, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка), размер государственной академической стипендии повышается на 15 процентов.

2.6. При назначении государственной академической стипендии учитываются оценки, полученные на экзаменах и дифференцированных зачетах, а также оценки по практикам, по курсовым работам и проектам. Оценки по практикам, полученные после окончания промежуточной аттестации, учитываются при назначении государственной академической стипендии по результатам следующей промежуточной аттестации.

Положительные оценки, полученные по итогам полной или частичной переаттестации дисциплин, освоенных на предыдущем уровне образования, не учитываются при назначении государственной академической стипендии. Студентам, не прошедшим переаттестацию по дисциплинам, освоенным на предыдущем уровне образования, в сроки, определенные учебным планом и графиком учебного процесса, государственная академическая стипендия не назначается.

2.7. Размер государственной академической стипендии, назначенной согласно пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, повышается на:

2.7.1. 10 процентов – студентам, обучающимся по направлениям подготовки (профессиям/специальностям), указанным в Приложение 1 к настоящему Порядку.

2.7.2. 18 процентов – студентам, обучающимся по направлениям подготовки (профессиям/специальностям), указанным в Приложение 2 к настоящему Порядку.

2.8. Студентам, которые обучаются по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в Университете по направлениям подготовки, указанным в Приложении 3 к настоящему Порядку, и по результатам промежуточной аттестации (семестрового контроля) имеют оценки только «хорошо» или только оценки «хорошо» и «отлично», государственная академическая стипендия повышается на 25 процентов, а имеющим только оценки «отлично» по каждому предмету, в том числе по практике, – на 50 процентов.

2.9. Обучающимся, переведенным в соответствии с приказом ректора Университета на обучение по другой специальности или направлению подготовки в Университете, государственная академическая стипендия назначается по итогам промежуточной аттестации (семестрового контроля), полученным при обучении по прежней специальности или направлению подготовки. Обучающимся, переведенным в Университет из других образовательных организаций, с первого числа месяца, следующего за месяцем издания распорядительного акта Университета о переводе, назначается государственная академическая стипендия в размере, установленном образовательной организацией, из которой они были переведены (на основании предоставленной справки, в которой указывается период назначения стипендии и ее размер), по итогам промежуточной аттестации (семестрового контроля), указанным в академической справке, независимо от академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

2.10. Государственная академическая стипендия выплачивается при назначении именной стипендии, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Порядка.

3. Назначение и выплата надбавки к государственной академической стипендии

3.1. Студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования, за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно–творческой и спортивной деятельности назначается надбавка к государственной академической стипендии до 50 процентов от ее размера, которая утверждается ректором Университета, за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в отношении государственной академической стипендии, в пределах средств, предусмотренных стипендиальным фондом Университета.

Надбавка к государственной академической стипендии устанавливается однократно сроком на один месяц, кроме назначения надбавки согласно пп. «а» п. 3.1.1 настоящего Порядка (устанавливается сроком до одного семестра).

3.1.1. Надбавка к государственной академической стипендии назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению надбавки, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, республиканской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленных на

выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению надбавки.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению надбавки, академической задолженности, надбавка за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критериями подпункта 3.1.1 не назначается.

Ответственность за достоверность информации о студентах-претендентах на надбавку к государственной академической стипендии за особые достижения в учебной деятельности возлагается на деканов соответствующих факультетов (директоров соответствующих институтов).

3.1.2. Надбавка к государственной академической стипендии назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, награды (в виде грамоты, диплома, сертификата республиканского или международного уровня) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, республиканском издании, в журналах, издаваемых организациями, в течение года, предшествующего назначению надбавки.

Ответственность за достоверность информации о студентах–претендентах на надбавку к государственной академической стипендии за особые достижения в научно-исследовательской деятельности возлагается на заведующих кафедрами и деканов соответствующих факультетов (директоров соответствующих институтов).

3.1.3. Надбавка к государственной академической стипендии назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое (2 и более) участие студента в течение года, предшествующего назначению надбавки, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально (в виде грамоты, благодарности);

б) систематическое (2 и более) участие студента в течение года, предшествующего назначению надбавки, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально (в виде грамоты, благодарности);

в) участие студента в реализации молодежных проектов, организуемых органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики в течение года, предшествующего назначению надбавки.

Ответственность за достоверность информации, дающей студенту право на назначение надбавки к государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности возлагается на председателя Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета (далее – Председатель профкома студентов и аспирантов). Надбавка, предусмотренная п. 3.1.3 данного Порядка назначается по согласованию с проректором, в обязанности которого входит ведение воспитательной работы со студентами.

3.1.4. Надбавка к государственной академической стипендии назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, республиканского мероприятия, подтверждаемое документально (в виде грамоты, диплома, сертификата);

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально (в виде грамоты, диплома, сертификата городского, республиканского или международного уровня);

в) систематическое (2 и более) участие студента в течение года, предшествующего назначению надбавки, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально (в виде грамоты, благодарности и др. городского, республиканского или международного уровня).

Ответственность за достоверность информации, дающей студенту право на назначение надбавки к государственной академической стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности возлагается на Председателя профкома студентов и аспирантов. Надбавка, предусмотренная п. 3.1.4 данного Порядка назначается по согласованию с проректором, в обязанности которого входит ведение воспитательной работы со студентами.

3.1.5. Надбавка к государственной академической стипендии назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению надбавки, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, республиканских мероприятий, проводимых организацией;

б) систематическое (2 и более) участие студента в течение года, предшествующего надбавки, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера, подтверждаемое документально (в виде грамоты, диплома, сертификата городского, республиканского или международного уровня);

в) выполнение нормативов испытаний (тестов) «государственного физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне Донецкой Народной Республики»» соответствующей возрастной группы на дату назначения государственной академической стипендии.

Ответственность за достоверность информации, дающей студенту право на назначение надбавки к государственной академической стипендии за достижения в спортивной деятельности возлагается на заведующего кафедрой физического воспитания и спорта Университета и Председателя профкома студентов и аспирантов.

3.2. Количество надбавок, кроме указанных в пп. «а» п. 3.1.1 настоящего Порядка, определяется размером стипендиального фонда и распределяется по решению Стипендиальной комиссии в соответствии с установленными квотами.

3.3. Для назначения надбавки к государственной академической стипендии по пп. «а» п. 3.1.1 настоящего Порядка декан соответствующего факультета (директор соответствующего института) указывает размер надбавки в реестре по назначению стипендии.

3.4. Для назначения иных видов надбавок к государственной академической стипендии, предусмотренных настоящим Порядком, кроме надбавки, указанной в пп. «а» п.3.1.1 настоящего Порядком, студент предоставляет вместе с заявлением на надбавку к государственной академической стипендии в Комиссию факультета (института) по назначению стипендий документы, предусмотренные п.7.6 настоящего Порядка.

3.5. Документы, представленные для назначения надбавки к государственной академической стипендии на следующий семестр позднее заседания Стипендиальной комиссии по назначению стипендии по результатам промежуточной аттестации, рассматриваются на следующем заседании Стипендиальной комиссии.

3.6. Надбавка к государственной академической стипендии назначается приказом ректора Университета.

4. Назначение и выплата государственной социальной стипендии

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, указанным в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, имеющим право на получение государственных льгот и гарантий для отдельных категорий граждан, в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

При этом студентам, указанным в подпункте 4.2.1. настоящего Порядка, обучающимся на очной форме обучения (при условии соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Порядка), по результатам промежуточной аттестации (семестрового контроля) одновременно назначаются государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия.

4.2. Государственные социальные стипендии назначаются студентам, являющимся:

4.2.1. Детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, также лицами, которые в период обучения в возрасте от 18 до 23 лет остались без родителей;

4.2.2. Детьми-инвалидами, инвалидами I и II группы, инвалидами с детства, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, комиссованными военнослужащими подгруппы А, подгруппы Б, членами семей погибших (умерших) защитников согласно Указу Главы Донецкой Народной Республики №88 от 27.03.2018 года «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики»;

4.2.3. Лицами, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф.

4.3. Студентам Университета, которые являются детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий либо имеющими право на получение государственной социальной помощи, обучающимися, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, и по результатам промежуточной аттестации (семестрового контроля) утратили право на назначение Государственной академической стипендии, обязательно назначается Государственная социальная стипендия (пункты 8 – 10 нормативов, утвержденных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики).

4.4. Студентам Университета, которым назначена государственная академическая стипендия, дополнительно выплачивается государственная социальная стипендия, если они:

- являются детьми-инвалидами и инвалидами I–II группы в соответствии с пунктами 8-10 нормативов, утвержденных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики;

- являются лицами из числа военнослужащих, которые приравнены к инвалидам войны, комиссованным военнослужащим подгруппы А, подгруппы Б, членам семей погибших (умерших) защитников согласно указу Главы Донецкой Народной Республики № 88 от 27.03.2018 года «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики» в соответствии с пунктами 8-10 нормативов, утвержденных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики.

Если в соответствии с настоящим пунктом стипендиат имеет право на несколько государственных социальных стипендий, каждая из них назначается и выплачивается отдельно.

4.5. Выплата государственной социальной стипендии начинается (возобновляется) с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был предоставлен документ, подтверждающий одну из категорий граждан, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия документа, являющегося основанием для ее назначения.

4.6. Лица, которые впервые претендуют или возобновляют право на назначение государственной социальной стипендии, подают Комиссии факультета (института) по назначению стипендии, документы, подтверждающие их право на получение льгот и гарантий в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.7. В случае утраты права на государственную социальную стипендию стипендиат имеет право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях и на получение именной стипендии.

5. Назначение именной стипендии

5.1. Именные стипендии учреждаются республиканскими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

5.2. Университет может учреждать именные стипендии Университета – стипендии за особые успехи в обучении, победы в международных конкурсах, олимпиадах и т.п., участие в общественной, спортивной и научной деятельности, которые назначаются в соответствии с Порядком назначения именных стипендий Университета.

5.3. Выплата именных стипендий производится в соответствии с приказами ректора Университета из средств, поступивших в стипендиальный фонд на эти цели.

5.4. В случае, если срок окончания обучения (освоения образовательных программ) студента, получающего именную стипендию, наступает до окончания месяца, или такой студент отчисляется из Университета до окончания срока обучения (освоения образовательных программ), ему выплачивается именная стипендия в полном объеме за последний месяц обучения.

6. Назначение Государственной стипендии аспирантам, докторантам

6.1. Государственная стипендия аспирантам, которые обучаются по очной форме обучения (далее – аспирант; государственная стипендия аспирантам) назначается по результатам освоения программы дополнительного профессионального образования на основании результатов промежуточной аттестации, проводимой 2 раза в год – при условии выполнения ими индивидуального плана и отсутствия академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения, за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

6.2. Государственная стипендия назначается всем докторантам очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – докторант; государственная стипендия докторантам) при условии аттестации докторанта, проводимой ежегодно Ученым советом при заслушивании отчета докторанта о выполнении его индивидуального плана.

6.3. Государственная стипендия аспирантам, докторантам устанавливается на основании пунктов 11-12 нормативов, утвержденных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики.

6.4. Аспирантам, докторантам, которые возобновили обучение после предоставления им в установленном порядке перерыва в обучении государственная стипендия устанавливается на период до очередной промежуточной аттестации аспиранта, аттестации докторанта, проводимой ежегодно Ученым советом при заслушивании отчета докторанта о выполнении его индивидуального плана.

Выплата стипендии при уходе в академический отпуск прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем ухода в академический отпуск.

В случае, если дата возобновления обучения не совпадает с началом месяца, стипендия выплачивается с первого числа месяца, который наступает после зачисления такого лица в соответствии с приказом ректора Университета.

6.5. Докторантам и аспирантам, срок обучения которых был продлен по объективным причинам, подтвержденным документально, выплата государственной стипендии продлевается на период продления обучения при условии выполнения ими индивидуального плана.

7. Порядок организации работы и полномочия Комиссий факультетов (институтов) по назначению стипендий, Комиссии докторантуры, аспирантуры по назначению стипендий

7.1. Для решения вопросов (в том числе, спорных) по назначению и прекращению выплат государственной академической стипендии, государственной социальной

стипендии, поощрения лучших студентов за особые достижения в учебной, научной, общественной, культурной и спортивной деятельности, формирования соответствующих реестров по назначению стипендий для последующей передачи их на рассмотрение Стипендиальной комиссии Университета, на каждом факультете (в каждом институте) образуется Комиссия факультета (института) по назначению стипендий (далее – Комиссия факультета (института)).

7.2. Комиссия факультета (института) является коллегиальным органом, который в своей работе руководствуется законами, другими нормативными правовыми актами, определяющими права и обязанности студентов, Уставом Университета и настоящим Порядком.

7.3. В состав Комиссии факультета (института) входят: председатель комиссии – декан факультета (директор института); заместитель председателя комиссии и члены комиссии: заместители декана факультета (директора института), председатель студенческого профбюро факультета (института). В состав Комиссии факультета (института) могут входить заведующие кафедрами факультета (института).

7.4. Персональные составы Комиссий факультетов (институтов) утверждаются приказом ректора (проректора) Университета, как правило, перед началом каждого учебного года.

7.5. Комиссия факультета (института) выполняет следующие функции:

а) рассматривает заявления студентов с ходатайствами уполномоченных лиц на надбавку к государственной академической стипендии и направляет соответствующие реестры в Стипендиальную комиссию. Заявления с ходатайствами уполномоченных лиц, а так же с документами, предусмотренными п. 7.6 настоящего Порядка, могут быть представлены в Комиссию факультета (института) до окончания промежуточной аттестации;

Уполномоченными лицами, подписывающими ходатайство, в зависимости от вида надбавки к государственной академической стипендии, на которую претендует студент, являются:

- по п. 3.1.1 – декан факультета (директор института);

- по п. 3.1.2 – заведующий кафедрой и декан факультета (директор института);

- по пп. 3.1.3 и 3.1.4 – председатель профкома студентов и аспирантов;

- по п. 3.1.5 – заведующий кафедрой физического воспитания и председатель профкома студентов и аспирантов;

б) формирует проект приказа о назначении стипендий и реестр лиц, которым назначается государственная академическая стипендия, надбавка к государственной академической стипендии, государственная социальная стипендия и подает его на рассмотрение Стипендиальной комиссии. В реестре отмечается размер выплаты, ее вид и период назначения.

7.6. Для назначения надбавок к государственной академической стипендии, предусмотренных настоящим Порядком, студент вместе с заявлением предоставляет в Комиссию факультета (института) следующие документы:

- ходатайство уполномоченных лиц;

- копии свидетельств, грамот и дипломов;

- копии документов, подтверждающие разряды и звания;

- список научных трудов, примеров общественной деятельности, копии публикаций, заверенные руководителями структурных подразделений;

- иные документы, подтверждающие достижения, перечисленные в пунктах 3.1.1-3.1.5. настоящего Порядка.

7.7. Комиссия факультета (института) может делать запросы в соответствующие органы с целью подтверждения права студента на получение государственной социальной стипендии.

7.8. Заседания Комиссии факультетов (институтов) по вопросам назначения стипендии проводятся после окончания промежуточной аттестации и/или в случае возникновения необходимости.

7.9. При проведении заседаний Комиссии факультета (института) ведется протокол заседаний, который подписывают председатель Комиссии факультета (института) и секретарь Комиссии факультета (института), избранный из числа ее членов на первом заседании Комиссии факультета (института) в новом составе. Протоколы заседаний хранятся в деканате соответствующего факультета (у директора соответствующего института).

В случае отсутствия председателя Комиссии факультета (института) на заседании по уважительной причине (болезнь, отпуск и т.п.), вместо него исполняет обязанности председателя и имеет право подписи заместитель председателя Комиссии факультета (института).

В случае отсутствия избранного секретаря на заседании Комиссии факультета (института) по уважительной причине (болезнь, отпуск и т.п.), на время проведения этого заседания секретарь может быть назначен председателем Комиссия факультета (института) из числа присутствующих членов Комиссии с отметкой об этом в протоколе заседания.

7.10. Заседание Комиссии факультета (института) считается действительным, если на нем присутствует более 50 % от общего количества ее членов.

7.11. Решение Комиссии факультета (института) принимается простым большинством голосов путем открытого голосования членов Комиссии факультета (института), собравшихся на заседании.

7.12. Секретарь Комиссии факультета (института) выполняет следующие функции:

а) обеспечивает работу Комиссии факультета (института) (готовит материалы и другие необходимые документы, сообщает членам комиссии о дате заседания);

б) принимает, изучает и подает председателю Комиссии факультета (института) предложения и ходатайства для их последующего рассмотрения на заседании Комиссии факультета;

в) в случае необходимости обращается по вопросам назначения стипендии со служебными записками к декану факультета (директору института), подает на рассмотрение декана факультета предложения и ходатайства для их дальнейшего рассмотрения на заседании Комиссии факультета (института);

г) ведет протокол заседания Комиссии факультета (института);

д) обеспечивает сохранность документов, подтверждающих право студента на назначение государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, на поощрение за особые достижения в учебной, научной, общественной, культурной и спортивной деятельности.

7.13. Для решения вопросов назначения государственной стипендии аспирантам, докторантам, формирования соответствующих реестров по назначению таких стипендий, в Университете образуется и действует Комиссия докторантуры, аспирантуры по назначению стипендий (далее – Комиссия докторантуры, аспирантуры), персональный состав которой утверждается приказом ректора (проректора) Университета, как правило, перед началом учебного года.

7.14. Заседания Комиссии докторантуры, аспирантуры по вопросам назначения государственной стипендии аспирантам, докторантам проводятся после окончания промежуточной аттестации аспирантов, докторантов, и/или в случае возникновения необходимости.

7.15. В состав Комиссии докторантуры, аспирантуры входят: председатель комиссии – проректор, в обязанности которого входит контроль работы докторантуры, аспирантуры; заместитель председателя комиссии и члены комиссии: заведующий докторантурой, аспирантурой, другие сотрудники докторантуры, аспирантуры, представитель профкома студентов и аспирантов.

7.16. При проведении заседаний Комиссии докторантуры, аспирантуры ведется протокол заседаний, который подписывают председатель и секретарь Комиссии докторантуры, аспирантуры), избранный из числа ее членов на первом заседании Комиссии докторантуры, аспирантуры) в новом составе. Протоколы заседаний хранятся у секретаря Комиссии докторантуры, аспирантуры. Заседание Комиссии докторантуры, аспирантуры считается действительным, если на нем присутствует более 50 % от общего количества ее членов.

7.17. Решение Комиссии докторантуры, аспирантуры принимается простым большинством голосов путем открытого голосования членов Комиссии докторантуры, аспирантуры, собравшихся на заседании.

7.18. Секретарь Комиссии докторантуры, аспирантуры выполняет следующие функции:

а) обеспечивает работу Комиссии докторантуры, аспирантуры (готовит материалы и другие необходимые документы, сообщает членам комиссии о дате заседания);

б) принимает, изучает и подает председателю Комиссии докторантуры, аспирантуры предложения и ходатайства для их последующего рассмотрения на заседании Комиссии докторантуры, аспирантуры;

в) ведет протокол заседания Комиссии докторантуры, аспирантуры;

д) обеспечивает сохранность документов, подтверждающих право аспирантов, докторантов на назначение государственной стипендии аспирантам, докторантам.

Согласовано:

Главный бухгалтер О.Л. Локтионова

Начальник учебного - методического управления В.А. Попов

Заведующий аспирантурой, докторантурой Е.В. Алексеева

Начальник юридического отдела С.А. Басов

Приложение 1
к Поря дку назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий Государственного образовательного учреждения высшего профессионального «Донецкий национальный технический университет», утвержденного приказом ГОУВПО «ДОННТУ»
от 09.12.2011 № 99-07

Перечень направлений подготовки/специальностей, по которым ведется подготовка в образовательных организациях высшего образования

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Квалификация
1	*2*	*3*
11.00.00	**Электроника, радиотехника и системы связи**	
11.03.01	Радиотехника	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
11.03.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
13.00.00	**Электро - и теплоэнергетика**	
13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
15.00.00	**Машиностроение**	
15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
22.00.00	**Технологии материалов**	
22.03.01	Материаловедение и технологии материалов	Академический бакалавр Прикладной бакалавр

Приложение 2
к Порядку назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий Государственного образовательного учреждения высшего профессионального «Донецкий национальный технический университет», утвержденного приказом ГОУВПО «ДОННТУ»
от 09.12.2011 № 99-07

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым ведется подготовка в образовательных организациях высшего образования

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Квалификация
1	*2*	*3*
01.00.00	**Математика и механика**	
01.03.04	Прикладная математика	Академический бакалавр
01.04.04	Прикладная математика	Магистр
02.00.00	**Компьютерные и информационные науки**	
02.03.01	Математика и компьютерные науки	Академический бакалавр
02.04.01	Математика и компьютерные науки	Магистр
15.00.00	**Машиностроение**	
15.03.02	Технологические машины и оборудование	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
15.04.02	Технологические машины и оборудование	Магистр
15.03.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
15.04.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	Магистр
15.03.06	Мехатроника и робототехника	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
15.04.06	Мехатроника и робототехника	Магистр
18.00.00	**Химические технологии**	
18.03.01	Химическая технология	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
21.00.00	**Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**	
21.05.03	Технология геологической разведки	Горный инженер-геофизик Горный инженер-буровик

1	*2*	*3*
21.05.04	Горное дело	Горный инженер (специалист)
22.00.00	**Технологии материалов**	
22.03.02	Металлургия	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
35.00.00	**Сельское, лесное и рыбное хозяйство**	
35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
35.03.06	Агроинженерия	Академический бакалавр Прикладной бакалавр

Приложение 3

к Порядку назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий Государственного образовательного учреждения высшего профессионального «Донецкий национальный технический университет», утвержденного приказом ГОУВПО «ДОННТУ»

от 09.12.21г № 99-07

Перечень образовательных организаций высшего образования и направлений подготовки (специальностей)

Наименование образовательной организации высшего образования	Коды укрупненных групп направлений подготовки (специальностей)	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Квалификация
1	*2*	*3*	*4*
Государственное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный технический университет»	**18.00.00**	**Химические технологии**	
	18.03.01	Химическая технология	Академический бакалавр Прикладной бакалавр
	21.00.00	**Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**	
	21.05.04	Горное дело	Горный инженер (специалист)
	21.00.00	**Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**	
	21.05.02	Прикладная геология	Горный инженер-геолог
	22.00.00	**Технологии материалов**	
	22.03.02	Металлургия	Академический бакалавр