

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТЫ

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Донецкий национальный
технический университет»
протокол № 12
от «26» декабря 2025 г.
в новой редакции
протокол № 4 от 29.05.2026 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ФГБОУ ВО
«Донецкий национальный
технический университет»
от «16» января 2026 г. № 2-13
в новой редакции
от «15» июня 2026 г. № 138-13

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ
ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА
В 2026 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – ДонНТУ, Университет) разработаны на основании: - федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»; постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», распоряжение Правительства РФ от 05.03.2022 N 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц», приказ Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказ Минобрнауки России от 10.04.2026 № 220 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366», приказ Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В случае издания новых нормативных документов, касающихся правил приема на предстоящий учебный год, ДонНТУ оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений в Правила приема в соответствии с новыми нормативными документами.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Донецкий национальный технический университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета (далее – места в рамках КЦП), и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договорные места).

1.3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией ДонНТУ (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор ДонНТУ. Заместитель председателя Приемной комиссии и ответственный секретарь Приемной комиссии организуют работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Экзаменационная комиссия состоит из отдельных комиссий, проводящих профильные вступительные испытания. Экзаменационная и апелляционная комиссии формируются и утверждаются сроком на один год. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры университета в 2026 году осуществляется по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места).

В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.7. Прием на обучение в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема возможен при отсутствии у поступающего диплома об окончании

аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

1.8. ДонНТУ в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности объявляет прием на обучение по программам аспирантуры по следующим группам научных специальностей (Приложение 1).

1.9. ДонНТУ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по организации в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль):
 - однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс): по научной специальности в целом;
 - многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;
- 4) по источникам финансирования мест:
 - на места в рамках контрольных цифр приема;
- 5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на основные бюджетные места.

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), максимальное количество баллов, перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

1.10. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ДонНТУ самостоятельно.

1.11. ДонНТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Поступающим, нуждающимся в общежитии, ДонНТУ предоставляет общежитие в пределах выделенного числа мест.

2. Комиссии по приему и рассмотрению документов поступающих в аспирантуру

2.1. Для проведения приема в аспирантуру приказом ректора ДонНТУ утверждается Приемная комиссия. Председателем Приемной комиссии является ректор ДонНТУ.

2.2. По представлениям структурных подразделений приказом ректора ДонНТУ утверждаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

2.3. Экзаменационные комиссии формируются по дисциплине, включенной в перечень вступительных испытаний, соответствующей конкурсной группе.

В состав экзаменационных комиссий входят председатель и члены комиссий из числа лиц, имеющих ученую степень по профилю сдаваемого вступительного испытания.

2.4. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований для поступающих в аспирантуру и разрешения спорных вопросов. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии. При рассмотрении апелляций о несогласии с полученной оценкой комиссия вправе привлечь к своей работе специалистов по соответствующей области наук.

3. Порядок работы комиссий по приему и рассмотрению документов в аспирантуру

3.1. При подаче документов поступающими в аспирантуру Приемной комиссией ДонНТУ формируется личное дело поступающего.

3.2. Вступительное испытание в аспирантуру ДонНТУ проводится по специальной дисциплине (в соответствии с выбранной поступающим конкурсной группой).

3.3. Результаты вступительного испытания, рассмотрения апелляций, представления к зачислению в аспирантуру оформляются протоколами установленного образца.

3.4. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте ДонНТУ.

4. Апелляция порядка проведения и результатов вступительного испытания

4.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой.

4.2. Рассмотрение апелляций может осуществляться путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации или с использованием дистанционных технологий.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов или на следующий рабочий день до 14:00. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.4. В заявлении на апелляцию должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

4.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о повышении, или о понижении оценки, или о сохранении без изменений оценки результатов вступительного испытания.

4.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и считается окончательным. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью лица, подавшего апелляцию.

4.8. В случае согласия поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии данный факт фиксируется в его заявлении на апелляцию фразой: «С выставленной оценкой согласен», ставится дата и подпись поступающего (доверенного лица).

В случае несогласия поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии данный факт фиксируется в его заявлении на апелляцию фразой «С выставленной оценкой не согласен», ставится дата и подпись поступающего (доверенного лица).

4.9. В случае необходимости изменения оценки как в сторону повышения, так и в сторону понижения, составляется протокол

апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в оценку результатов вступительного испытания поступающего. Протокол апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется:

- посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, перечисленные в Приложении 2 (баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. При суммарном числе баллов за индивидуальные достижения более 100 учитываются 100 баллов).

Приоритет имеют лица с большей суммой баллов по указанным достижениям.

5.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления в аспирантуру

6.1. Прием документов в аспирантуру ДонНТУ проводится с 20 июня 2026 г. по 24 июля 2026 г.

6.2. При приеме на обучение в аспирантуру ДонНТУ поступающие подают:

- заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора ДонНТУ, в котором указывают сведения, предусмотренные формой заявления, размещенной на официальном сайте ДонНТУ;

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

- документ об образовании установленного образца согласно п.1.4;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- 2 фотографии поступающего размером 3 x 4 см;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, в соответствии с Приложением 2 (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

- заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (Приложение 3) в порядке, установленным разделом 14 настоящих Правил (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

Документы, необходимые для поступления, представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

6.3. При подаче заявления о приеме:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или представляется поступающим в университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Поступающий в этом случае дополнительно должен предоставить копию (электронный образ) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями;

– имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в университет в виде оригинала или копии.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом). Допускается заверение перевода сотрудниками международного отдела университета.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от университета (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

6.4. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в организацию лично по следующему расписанию: понедельник-пятница – с 09.00 до 16.00, суббота – с 09.00 до 13.00, ауд. 2.239;

2) представляет посредством ЕПГУ (с учетом положений данного раздела настоящих Правил).

6.5. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, предоставляются в ДонНТУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме заявления и документов.

6.6. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

– приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

– приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления

(приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

6.7. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Действия, указанные в настоящем абзаце, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

6.8. Университет формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе. Решение принимается на заседании приемной комиссии и оформляется протоколом.

7. Порядок проведения вступительного испытания

7.1. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится **28 июля 2026 г.**

7.2. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности поступающего (далее – специальная дисциплина) проводимого ДонНТУ самостоятельно, по программам, публикуемым на сайте Приемной комиссии ДонНТУ. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на 2026/2027 учебный год.

7.3. Вступительное испытание проводится в очном формате и (или) с использованием дистанционных технологий (последнее в случае принятия ДонНТУ решения о проведении испытаний дистанционно). При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности поступающего, выбор способа которой осуществляется ДонНТУ самостоятельно.

7.4. Вступительное испытание проводится потоками на русском языке с проставлением оценки.

7.5. Приём вступительного экзамена осуществляют экзаменационные комиссии.

7.6. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы проводится одно вступительное испытание в день.

7.7. Максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается равным для специальной дисциплины: максимум – 100 баллов и минимум – 40 баллов;

Максимальное и минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

7.8. Лица, не прошедшее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день. Для сдачи вступительного испытания в резервный день, поступающий должен предоставить в аудиторию 2.239 заявление и подтверждающие документы не позднее 27 июля 2026 года (до 12.00 по местному времени).

7.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приёма, уполномоченные должностные лица ДонНТУ составляют акт о нарушении (с указанием факта нарушения) и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, поступающий удаляется с места проведения вступительного испытания. Акт подписывается всеми членами экзаменационной комиссии и передается в приемную комиссию ДонНТУ.

7.10. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания на официальном сайте Приемной комиссии.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. ДонНТУ обеспечивает проведение вступительного экзамена для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического

развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. В ДонНТУ создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

8.3. Вступительное испытание для поступающих инвалидов проводится в отдельной аудитории.

8.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ДонНТУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, читать и оформлять задание, общаться с работниками ДонНТУ, проводящими вступительное испытание).

8.5. Продолжительность вступительного испытания для инвалидов увеличивается по решению ДонНТУ, но не более чем на 1,5 часа. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительного испытания. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.6. ДонНТУ предоставляет специальные условия поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего его инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий.

9. Формирование списков подавших заявление и конкурсных списков поступающих

9.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на сайте ДонНТУ со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

9.2. Конкурсные списки поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на сайте ДонНТУ и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

9.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема наличие согласия на зачисление;
- 9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с разделом 10 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

9.4. В списке подавших заявление указываются:

- сведения из конкурсного списка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения университетом таких сведений.

9.5. Общее количество набранных конкурсных баллов складывается из суммы баллов, полученных при сдаче вступительного экзамена по специальной дисциплине (в соответствии с выбранной поступающим конкурсной группой), и баллов, полученных за индивидуальные достижения (Приложение 2).

9.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

9.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

- при равенстве по всем предыдущим критериям ранжирование проводится по среднему баллу представленного документа об образовании;

- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

10. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

10.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

10.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в университет заявления о согласии на зачисление. Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

10.3. Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – 24 июля 2026 г. (до 15.00 по местному времени в ауд. 2.239). Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

10.4. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в университете.

10.5. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

10.6. Для зачисления университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

10.7. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

10.8. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, он может представить согласие на зачисление лично, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

10.9. При представлении поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

10.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве согласия на зачисление лично (далее – отзыв согласия на зачисление).

10.11. При отзыве поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

10.12. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве заявления о приеме лично (далее – отзыв заявления о приеме).

10.13. При отзыве заявления о приеме университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

10.14. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отказе от зачисления лично.

10.15. При отказе от зачисления университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

10.16. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

10.17. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня.

10.18. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении.

10.19. По результатам зачисления университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на сайте ДонНТУ.

10.20. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ДонНТУ может провести дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ДонНТУ сроки.

11. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. К иностранным гражданам относятся:

- иностранные граждане – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства;
- лица без гражданства – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документов, подтверждающих гражданство (подданство) иностранного государства.

11.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации по направлениям Минобрнауки России;
- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 г. № 662 (граждане республик Беларусь, Казахстан, Таджикистан и Кыргызстан) и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;
- в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.4. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг осуществляется на места в пределах цифр, установленных ДонНТУ.

11.5. Иностранные граждане, поступающие в пределах квоты, принимаются в ДонНТУ без вступительных испытаний по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

В остальных случаях прием иностранных граждан для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.6. Зачисление на обучение в пределах квоты осуществляется отдельными приказами ДонНТУ.

11.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11.8. Прием документов иностранных граждан, поступающих в аспирантуру ДонНТУ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с Правилами приема.

11.9. Перечень вступительных испытаний у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют документы, подтверждающие их достижения, в соответствии с Приложением 2.

11.10. Прием на обучение иностранных граждан проводится по личному заявлению. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ДонНТУ иностранный гражданин представляет следующие документы:

- легализованный в установленном порядке (при необходимости) документ иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании) (оригинал или копию);

– перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании с приложением, включающим сведения об изученных предметах и полученных результатах по ним; перевод должен быть заверен российским нотариусом или посольством (консульством) Российской Федерации, находящимся в стране выдачи документа об образовании (важно: все переводы документов на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные на русском языке во въездной визе (при ее наличии) загранпаспорта);

– свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;

– копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– перевод на русский язык копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; перевод должен быть заверен нотариусом или посольством (консульством) Российской Федерации, находящимся в стране выдачи документа, удостоверяющего личность;

– четыре фотографии размером 3х4 см.

11.11. Для зачисления иностранные граждане, поступающие на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и успешно прошедшие вступительные испытания, дополнительно предоставляют:

– подписанный договор (контракт) об оказании платных образовательных услуг;

– документ об оплате первого периода обучения, определенного договором.

11.12. Обязательным условием обучения в ДонНТУ для иностранных граждан является наличие полиса добровольного медицинского страхования в соответствии с перечнем установленных услуг (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6.08.1999 г. № 315), приобретаемого ежегодно за счет средств иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников за рубежом.

12. Прием на целевое обучение

12.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от

27.04.2024 N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

12.2. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

12.3. Университет присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

12.4. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
 - признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
 - номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

12.5. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует

предложению, указанному в заявлении о приеме, университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

12.6. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

12.7. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

12.8. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, университет:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

12.9. Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

12.10. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

12.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

12.12. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

13. Особенности приема лиц, принимаемых в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 01.03.2023 № 231 г.

13.1. Данный раздел касается лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), но завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящими разделом).

13.2. На лиц, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, распространяются настоящие Правила, но с учетом особенностей раздела 13.

Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

13.3. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр.

13.4. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

14. Порядок формирования портфолио

14.1. Портфолио является обязательным документом, необходимым для поступления.

14.2. Портфолио формируется поступающим самостоятельно и представляется не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

14.3. Портфолио содержит два раздела (Приложение 3). Обязательным условием является заполнение одного из двух разделов. Своей подписью поступающий подтверждает представленную информацию.

14.4. При заполнении первого раздела, строки с отсутствующей информацией удаляются. Информация представляется из любой отрасли

знаний, за период с начала обучения по программам бакалавриата/специалитета до даты дня завершения приема заявлений и документов. Перечень научных достижений из первого раздела портфолио может включать перечень индивидуальных достижений из п. 5, а также включать только те научные достижения, что не были учтены в п.5.

Портфолио составляется и предоставляется в организацию и/или посредством ЕПГУ в единственном экземпляре вне зависимости от количества поданных заявлений.

Приложение 1

к Правилам приёма в ДонНТУ на обучение
по программам аспирантуры в 2026 году

Перечень научных специальностей, по которым планируется прием в 2026 году и КЦП

Код и наименование группы научных специальностей	Много/ одно профил ьный конкурс	КЦП	Код научной специаль- ности	Научная специальность
1.2. Компьютерные науки и информатика	одно	4	1.2.2	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	много	17	2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
			2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
2.4. Энергетика и электротехника	много	3	2.4.2	Электротехнические комплексы и системы
			2.4.3	Электроэнергетика
			2.4.5	Энергетические системы и комплексы
			2.4.6	Теоретическая и прикладная теплотехника
			2.4.7	Турбомашины и поршневые двигатели
2.5. Машиностроение	много	4	2.5.6	Технология машиностроения
			2.5.21	Машины, агрегаты и технологические процессы

Код и наименование группы научных специальностей	Много/одно профильный конкурс	КЦП	Код научной специальности	Научная специальность
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	много	4	2.6.1	Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов
			2.6.2	Металлургия черных, цветных и редких металлов
			2.6.4.	Обработка металлов давлением
2.8. Недропользование и горные науки	много	3	2.8.1	Технология и техника геологоразведочных работ
			2.8.8	Геотехнология, горные машины
			2.8.9	Обогащение полезных ископаемых
5.2. Экономика	много	3	5.2.1.	Экономическая теория
			5.2.2.	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
			5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика
			5.2.4.	Финансы
			5.2.5.	Мировая экономика
			5.2.6.	Менеджмент

Приложение 2
к Правилам приёма в ДонНТУ
на обучение по программам
аспирантуры в 2026 году

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении в
аспирантуру ДонНТУ**

№ п/п	Показатель	Подтверждающий документ	Количество баллов за достижение
	<u>Публикационная деятельность</u> (с учетом долевого участия путем деления на количество соавторов с округлением до ближайшего целого значения)		
1	Наличие научных публикаций в изданиях, отнесенных к категориям К-1 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, в соответствии с рекомендациями ВАК, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанных в заявлении о приеме	Копия первой страницы статьи с полным списком авторов и принтскрин страницы из базы цитирования о публикации (принтскрин из e-library и номер в списке ВАК на момент выхода статьи)	10
2	Наличие научных публикаций в изданиях, отнесенных к категориям К-2 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, в соответствии с рекомендациями ВАК, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанных в заявлении о приеме		8
3	Наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, включённых в соответствующий перечень ВАК, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанных в заявлении о приеме		6
4	Наличие иных научных публикаций (РИНЦ), соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанной в заявлении о приеме		3
	<u>Научно-исследовательская деятельность</u>		
5	Участие в научно-исследовательских проектах ДонНТУ, предусмотренных <i>государственным заданием</i> , подтвержденное включением в список исполнителей	Копия приказа	3
6	Участие в выполнении НИР по <i>федеральным грантам</i> , соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанных в заявлении о приеме, подтвержденное включением в список исполнителей	Копия приказа	2

№ п/п	Показатель	Подтвержда- ющий документ	Количество баллов за достижение
7	Выполнение научных исследований по индивидуальному федеральному гранту, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанных в заявлении о приеме	Диплом победителя	2
8	Участие в <i>хоздоговорных темах</i> ДонНТУ, подтвержденное включением в список исполнителей	Копия приказа	1
	<u>Участие в научных конкурсах, конференциях, форумах, олимпиадах</u>		
9	Наличие статуса призера и (или) победителя в Международном инженерном чемпионате CASE-IN, чемпионатах по программированию, иных чемпионатах, в составе команды, занявшей призовое место	Информация на сайте https://case-in.ru , сайтах чемпионатов	8
10	Наличие статуса призера и (или) победителя в международных и(или) всероссийских научных конкурсах, форумах-конкурсах, олимпиадах, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанных в заявлении о приеме	Диплом, сертификат (победителя и(или) призера)	3 за каждое достижение
	<u>Иные индивидуальные достижения</u>		
11	Наличие выписки протокола ГАК установленного образца с рекомендацией для поступления в аспирантуру по научной специальности	Оригинал выписки, копия протокола ГЭК	2
12	Наличие научного или научно-педагогического опыта (не менее одного года), соответствующего группе научных специальностей аспирантуры, указанных в заявлении о приеме	Заверенная копия трудовой книжки	5
13	Наличие патента (на изобретение или полезную модель) или свидетельства (о государственной регистрации ЭВМ или базы данных) (с учетом долевого участия путем деления на количество соавторов с округлением до ближайшего целого значения)	Копия патента или свидетельства	5
14	Наличие диплома с отличием, являющегося документом об образовании, на основании которого поступающий подает заявление, соответствующего группе научных специальностей аспирантуры, указанных в заявлении о приеме	Соответствующий документ об образовании	4
15	Наличие сданных кандидатских экзаменов	Справка о сданных кандидатских экзаменах	5 (за каждый экзамен)

Поступающий

(подпись, ФИО)

Приложение 3
к Правилам приёма в ДонНТУ
на обучение по программам
аспирантуры в 2026 году

Портфолио поступающего в аспирантуру ДонНТУ

ПОРТФОЛИО ПОСТУПАЮЩЕГО _____
(ФИО)

1 раздел - перечень научных достижений поступающего за период с начала обучения по программам бакалавриата/специалитета до даты дня завершения приема заявлений и документов

№ п/п	Полные выходные данные научного достижения (включая перечень всех соавторов)
Патенты за изобретение (из любой отрасли знаний)	
1 ...	
Патенты на полезную модель (из любой отрасли знаний)	
1 2 ...	
Зарегистрированные программы для ПЭВМ (из любой отрасли знаний)	
1 2 ...	
Участие в научном гранте (из любой отрасли знаний)	
1 2 ...	
Публикации, вне зависимости от того, в какой перечень входят (из любой отрасли знаний)	
1 2 ...	
Участие в СКБ и МКБ (из любой отрасли знаний)	
1 2 ...	
Участие в научных конференциях любого уровня (из любой отрасли знаний)	
1 2 ...	

2 раздел – предполагаемая тема диссертации и обоснование ее выбора

Предполагаемая тема диссертации _____

Актуальность темы диссертации _____

Цель диссертации _____

Основные задачи диссертации _____

Поступающий

(подпись, ФИО)
